



ETHIKKODEX

Jeden Tag. Alle. Überall.

INHALTSVERZEICHNIS

WIR FÖRDERN EIN SICHERES, VIELFÄLTIGES UND INTEGRATIVES ARBEITSUMFELD

Einführung	5
Ein respektvoller und vielfältiger Arbeitsplatz	5
Melden eines Anliegens	6

WIR FÜHREN UNSERE GESCHÄFTE RECHTMÄSSIG, FAIR UND FREI VON UNZULÄSSIGER EINFLUSSNAHME

Programm für Umwelt, Soziales und Führung	7
Interessenkonflikte	8
Geschenke und Bewirtung	9
Korruptionsbekämpfung und Nötigung	12
Qualität	13
Due-Diligence-Prüfung von Drittparteien	14
Due Diligence-Prüfung der Lieferanten	15
Betrug und finanzielle Unregelmäßigkeiten	16
Fairer Wettbewerb	17
Internationaler Handel	17
Anti-Boykott-Gesetze	18
Vertrauliche Informationen und Schutz von Vermögenswerten	19
Kontrollen in den Bereichen Buchhaltung, Abrechnung und Rechnungsprüfung	21
Datenschutz	22
Gewalt am Arbeitsplatz	23
Öffentlichkeitsarbeit und soziale Medien	23
Arbeitsplatz ohne Beeinträchtigung	24
Fazit	26



Eine Nachricht von Todd Wilkinson

Bei Entrust streben wir danach, innovativ, kollaborativ, agil, leistungsstark und kundenorientiert zu sein, aber wir können nicht erfolgreich sein, wenn die Integrität unser Handeln nicht leitet. Das Vertrauen unserer Kunden, Partner und Gemeinden sowie unserer Kollegen zu gewinnen und zu wahren, erfordert ethisches Verhalten und ist der Schlüssel zu unserem Erfolg – nicht nur als Unternehmen, sondern auch als einzelne Kollegen. Unser Ethikkodex legt unsere Leitprinzipien fest und lässt die Welt wissen, wie wichtig Integrität für Entrust ist. Unser Kodex ist öffentlich zugänglich, weil wir glauben, dass Transparenz der erste Schritt ist, um Vertrauen zu schaffen.

Als Mitarbeiter von Entrust sind Sie entscheidend für unseren Erfolg. Der Kodex legt fest, was von Ihnen erwartet wird, aber er ist nur ein Ausgangspunkt. Sie sind auch dafür verantwortlich, sowohl den Grundgedanken als auch den Wortlaut des Gesetzes zu kennen und zu befolgen, der für Entrust gilt, und bei Bedarf um Unterstützung zu bitten.

Wie immer danke ich Ihnen für Ihr Engagement für Entrust.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in black ink that reads "Todd Wilkinson". The signature is written in a cursive, slightly stylized font.

Todd Wilkinson
President und CEO



Eine Nachricht von Lisa Tibbits

Entrust ist ein führender Anbieter von Lösungen zur Sicherung von Zahlungen, Identitäten und Daten. Wir sind ein vertrauenswürdiger Berater für die anspruchsvollsten Kunden der Welt. Wir können dieses Vertrauen jedoch nur aufrechterhalten, wenn wir unsere starke ethische Unternehmenskultur und Compliance aufrechterhalten und sicherstellen, dass unsere Entscheidungen und Handlungen Tag für Tag mit unseren Werten

in Einklang stehen.

Der Ethikkodex dient als Grundlagendokument dafür, was von allen Entrust-Kollegen erwartet wird. Jeder Kollege muss jährlich bestätigen, dass er den Kodex versteht und sich zu seiner Einhaltung verpflichtet. Der Kodex dient als Leitfaden, der Ihnen hilft, gute Entscheidungen zu treffen und sich in komplexen Situationen zurechtzufinden, in denen die Antwort nicht immer klar ist. Wenn Sie noch unsicher sind, wenden Sie sich an ethics@entrust.com. Wenn Sie Bedenken bezüglich eines möglichen unethischen Verhaltens haben, melden Sie sich über einen der vielen verfügbaren Kanäle, um sicherzustellen, dass Ihre Bedenken auch gehört und angemessen behandelt werden können.

Vielen Dank, dass Sie dazu beitragen, dass Entrust seine starke Unternehmenskultur bezüglich der Einhaltung von Vorschriften und ethischen Grundsätzen aufrechterhält.

Mit freundlichen Grüßen

A handwritten signature in blue ink that reads "Lisa Tibbits".

Lisa Tibbits
Chief Legal und Compliance Office

Einführung

Bei Entrust ist unser Engagement für Integrität die Grundlage für alles, was wir tun. Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, die geltenden Gesetze und Vorschriften sowie diesen Ethikkodex zu kennen und zu befolgen. Der Kodex dient als Leitfaden, der Ihnen hilft, gute Entscheidungen zu treffen und sich in komplexen Situationen zurechtzufinden, in denen die Antwort nicht immer klar ist.

Jeder Kollege muss bestätigen, dass er sich zur Einhaltung des Kodex verpflichtet und was von ihm erwartet wird.

Ein respektvoller und vielfältiger Arbeitsplatz

Entrust hat sich verpflichtet, ein qualitativ hochwertiges Arbeitsumfeld zu schaffen und zu erhalten, in dem alle Personen mit Respekt und Würde behandelt werden. Entrust schätzt und würdigt die Vielfalt unserer Belegschaft und die Einzigartigkeit eines jeden Mitarbeiters, der alle Hintergründe und Merkmale repräsentiert, einschließlich derer, die durch unsere zahlreichen Allianzen (Mitarbeiter-Ressourcengruppen) vertreten werden. Jeder hat das Recht, in einer professionellen Atmosphäre zu arbeiten, die die Chancengleichheit bei der Beschäftigung fördert. Entrust verbietet Diskriminierung und Belästigung und hält sich streng an alle geltenden Arbeits- und Beschäftigungsgesetze in den Ländern, in denen wir tätig sind.

Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie sowohl bei ihrer Arbeit als auch im Umgang am Arbeitsplatz Respekt, Professionalität und gutes Urteilsvermögen zeigen. Dazu gehört unter anderem das Vermeiden von Verhaltensweisen wie:

- Unehrlichkeit, vorsätzliche Auslassung oder Fälschung von Informationen
- Ungehorsam
- Nachlässigkeit, Vernachlässigung oder Verhalten, das die produktive Arbeit einschränkt oder behindert, einschließlich unentschuldigtem Fernbleiben oder Zuspätkommen
- Verstoß gegen geltende Unternehmensrichtlinien
- Andere unprofessionelle oder respektlose Verhaltensweisen, die gute Arbeitsbeziehungen gefährden oder die Produktivität beeinträchtigen könnten

Entrust bemüht sich auch um ein integratives Umfeld, in dem sich die Mitarbeiter in ihrer Einzigartigkeit wertgeschätzt fühlen und sich wohlfühlen, wenn sie ihre Ideen und ihr authentisches Selbst mitteilen. Durch die vielfältigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Hintergründe, die jeder von uns in das Unternehmen einbringt, können wir unseren Kunden und uns gegenseitig am besten dienen. Unser Programm für Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration zielt darauf ab, alle Menschen zu würdigen, aufzuklären und zu stärken. Von jedem Mitglied des Entrust-Teams wird erwartet, dass es durch sein Verhalten zu einem kollaborativen, positiven und gesunden Arbeitsumfeld beiträgt:

- Respekt gegenüber allen Kollegen, auch in der Art und Weise, wie Feedback gegeben und entgegengenommen wird
- Integratives Verhalten und integrative Sprache
- Freundlichkeit und Höflichkeit gegenüber allen Kollegen

ETHIKKODEX

sind, negativ auf die Arbeitsplatzkultur auswirken. Beispiele hierfür sind unter anderem Falschbezeichnung, kleinste Aggressionen, abwertende Sprache, rassistische oder sexistische Witze und respektlose Bemerkungen in Bezug auf gesetzlich geschützte Merkmale. Achten Sie auf Verhaltensweisen, die Respektlosigkeit zeigen oder dazu führen, dass sich andere ausgeschlossen oder bezüglich ihrer Beiträge abgewertet fühlen.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Globale Richtlinie zu fairen Beschäftigungspraktiken](#) und die [Globale Richtlinie zur Bekämpfung von Belästigung](#) oder wenden Sie sich an Ihren HR Business Partner. Informationen über die Bemühungen von Entrust um Vielfalt und Integration finden Sie auf der Seite [Vielfalt und Integration](#).

Melden eines Anliegens

Entrust hat sich den höchstmöglichen Standards für ethisches, moralisches und legales Geschäftsverhalten verpflichtet. In Verbindung mit dieser Verpflichtung müssen Sie ernsthafte Bedenken hinsichtlich Fehlverhalten oder Gefahren im Zusammenhang mit Geschäftsaktivitäten melden, die einen großen Einfluss auf das Unternehmen haben könnten. Dazu gehören etwa Handlungen, die

- Rechtswidrig sind
- Nicht im Einklang mit den Unternehmensrichtlinien, einschließlich der Ethikrichtlinie, stehen
- Zu falscher Finanzberichterstattung führen
- Zusammen auf andere Weise ein schwerwiegendes unzulässiges Verhalten darstellen

Alle Meldungen, die in gutem Glauben erfolgen, können ohne Angst vor Vergeltungsmaßnahmen gemacht werden. Sie können sich wenden an:

- Ihren Vorgesetzten oder Manager
- Personalabteilung
- Rechtliches
- Ein vertrauenswürdige Mitglied des Managements
- ethics@entrust.com



ANONYME MITTEL

Anonyme 24-STUNDEN-Compliance-Hotline

Telefon: 855-689-1303 (USA, Kanada und Puerto Rico)

* Alle anderen Länder [Klicken Sie hier](#) für Zugangscodes und Anweisungen zur Einwahl.

Website: entrust.ethicspoint.com

Je früher ein Anliegen geäußert wird, desto einfacher ist es für das Unternehmen, Nachforschungen anzustellen und/oder geeignete Maßnahmen zu ergreifen. Wir nehmen alle Meldungen über angebliche Verstöße ernst. Es wird zwar nicht von Ihnen erwartet, dass Sie den Wahrheitsgehalt einer Anschuldigung beweisen, aber Sie müssen anhand der von Ihnen vorgelegten Informationen nachweisen, dass es genügend Gründe für Bedenken gibt. Die Meldung böswilliger oder wissentlich falscher Anschuldigungen kann zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Kündigung führen. Sie sind verpflichtet, alle Compliance- und Ethik-Bedenken vorzubringen und sowohl bei internen als auch bei externen Untersuchungen im Zusammenhang mit Entrust zu kooperieren.

MELDUNG EINES ANLIEGENS

- Beschreiben Sie die Situation im Detail und wie sie sich zugetragen hat.
- Nennen Sie die Namen der beteiligten Personen.
- Geben Sie an, wann und wo die Ereignisse stattgefunden haben.
- Geben Sie an, ob Sie Zeuge der Situation waren oder ob jemand sie Ihnen mitgeteilt hat.

Richtlinie gegen Vergeltungsmaßnahmen

Entrust duldet keine Vergeltungsmaßnahmen gegen eine Person, die auf der Kenntnis oder dem Verdacht beruhen, dass diese Person ein Anliegen gemeldet hat, sei es über die Ethik-Hotline oder direkt an die Geschäftsführung, die Rechtsabteilung, die Personalabteilung oder ethics@entrust.com. Wenn Sie das Gefühl haben, dass gegen Sie Vergeltungsmaßnahmen ergriffen wurden, weil Sie in gutem Glauben ein Anliegen geäußert haben, sollten Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung mitteilen.

Programm für Umwelt, Soziales und Führung

Das ESG-Programm von Entrust fördert Initiativen zum Schutz der Umwelt, zur Förderung von Vielfalt, Gleichberechtigung und Integration, zur Sicherstellung eines ethischen Geschäftsverhaltens und zur positiven Beeinflussung der Gemeinschaften, in denen wir leben und arbeiten. Zu unseren ESG-Schwerpunktbereichen gehören die folgenden:

- Verbesserung des Zugriffs auf unsere Produkte und Dienstleistungen und deren Erschwinglichkeit
- Sicherstellung eines ethischen Geschäftsverhaltens unserer Mitarbeiter und Geschäftspartner
- Einen Beitrag zu den Gemeinschaften leisten, in denen unsere Mitarbeiter leben und arbeiten
- Schutz und Sicherheit der von uns gespeicherten Daten
- Förderung von Vielfalt, Gerechtigkeit und Integration unter unseren Mitarbeitern und Lieferanten
- Reduzierung unseres CO₂-Ausstoßes und Verbesserung der Nachhaltigkeit unserer Produkte
- Bekämpfung des Kinderhandels und des Handels mit Arbeitskräften
- Erhöhung der Produktqualität und -sicherheit

Weitere Informationen finden Sie auf der [ESG-Webseite](#) von Entrust.

Umwelt

Entrust verpflichtet sich, ein hervorragender Unternehmensbürger zu sein und die Auswirkungen unserer Geschäftstätigkeit, Produkte und Dienstleistungen auf die Umwelt zu minimieren. Entrust erreicht dies durch den Betrieb eines Umweltmanagementsystems (EMS), das jährlich nach der internationalen Norm ISO 14001 geprüft wird. Diese ISO-Norm legt die Elemente einer Organisationsstruktur fest, die die Einhaltung der geltenden Umweltnormen und -vorschriften sicherstellt und die Ziele für eine kontinuierliche Verbesserung überwacht und festlegt.

» Was sind die wichtigsten Umweltabfälle von Entrust?

Die drei bedeutendsten Umweltabfälle von Entrust sind Sondermüll, Elektronikschrott und Verpackungsmüll.

» Hat Entrust Verbesserungen vorgenommen, um unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu verringern?

Ja. Entrust hat bedeutende Verbesserungen vorgenommen, wie z. B. die Umrüstung des globalen Hauptsitzes und der wichtigsten Produktionsstätte auf LED-Beleuchtung und die Modernisierung einer Heizungs-, Lüftungs- und Klimaanlage (HVAC), um den Energieverbrauch zu senken. Außerdem werden am Hauptsitz 100 % erneuerbare Energien eingesetzt. Entrust hat auch sein Treibhausgasinventar und seine Basis-Kohlenstoffemissionen für die Scopes 1, 2 und 3 weiterentwickelt, um seiner Verpflichtung nachzukommen, bis zum Jahr 2050 CO2-neutral („Netto-Null“) zu sein. Anhand des Emissionsinventars werden gezielte Maßnahmen zur weiteren Reduzierung und Beseitigung von Emissionen festgelegt.

» Welches Umweltmanagementsystem wird bei Entrust eingesetzt?

Der weltweite Hauptsitz von Entrust ist durch eine anerkannte Zertifizierungsstelle nach ISO 14001 zertifiziert. Diese Zertifizierung erfordert eine Reihe von internen und externen Prüfungen, die jährlich durchgeführt werden, um die Einhaltung der ISO 14001-Normen und der bestehenden Entrust-Prozesse zu gewährleisten.

Weitere Informationen finden Sie auf der Seite [Umwelt](#).

Interessenkonflikt

Als Mitarbeiter von Entrust sind Sie verpflichtet, alle potenziellen Konflikte zu melden. Sie sind dafür verantwortlich, sich nicht in eine Situation zu begeben, in der Ihre eigenen persönlichen Interessen mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten könnten. Vertrauen ist der Schlüssel für den anhaltenden Erfolg von Entrust auf dem Markt. Integres Handeln bedeutet, Aktivitäten, Beziehungen oder Situationen zu vermeiden, die einen tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt oder den Anschein eines solchen erzeugen können.

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn Ihr Urteilsvermögen durch die Möglichkeit des Erlangens eines persönlichen Vorteils beeinflusst wird. Auch wenn unbeabsichtigt, kann der Anschein eines Konflikts genauso schädlich sein wie ein tatsächlicher Konflikt. Sie sollten stets ein wachsames Auge auf Situationen haben, die einen Interessenkonflikt hervorrufen könnten, und alles dafür tun, diese zu vermeiden. Es liegt in Ihrer Verantwortung, sämtliche Situationen offenzulegen, die Ihrer Meinung nach einen Interessenkonflikt verursachen oder verursachen könnten.

Es ist zwar nicht möglich, alle Situationen aufzulisten, in denen ein tatsächlicher oder scheinbarer Interessenkonflikt bestehen könnte, doch Entrust betrachtet die folgenden Tätigkeiten als Interessenkonflikte. Daher ist es den Mitarbeitern untersagt, sich ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Chief Legal and Compliance Officer (CLCO) und des Chief Human Resources Officer (CHRO) an diesen Aktivitäten zu beteiligen:

- Direkt oder indirekt mit Entrust konkurrieren.
- Das Halten von finanziellen Beteiligungen an Konkurrenzunternehmen von Entrust oder die Vereinnahmung von Vergütungen von diesen, mit Ausnahme eines nicht wesentlichen, passiven Besitzes von Wertpapieren.
- Das Halten einer finanziellen Beteiligung an einem Dritten von Entrust oder die Entgegennahme einer Vergütung von diesem, mit Ausnahme eines nicht wesentlichen, passiven Besitzes von Wertpapieren, wenn Sie direkt oder indirekt an Entscheidungen in Bezug auf diesen Dritten beteiligt sind (z. B. Vergabe von Aufträgen, Beaufsichtigung der laufenden Geschäftsbeziehung).
- Vergabe von Aufträgen an einen Dritten aufgrund einer familiären oder engen persönlichen Beziehung

und/oder im Austausch für persönliche Gefälligkeiten oder Geschäfte.

- Nutzung der Marke, der Beziehungen zu Dritten oder der Marktstellung von Entrust, um Ihre externen finanziellen Interessen zu fördern.
- Teilnahme an einer Nebentätigkeit, die mit den Mitarbeiterpflichten des entsprechenden Mitarbeiters von Entrust in Konflikt steht, von der Nutzung von Entrust-Vermögenswerten profitiert, mit Entrust konkurriert oder einen negativen Eindruck von Entrust vermittelt.
- Tätigkeit in Gremien von Unternehmen und in Gremien von kommunalen und gemeinnützigen Organisationen oder Wirtschaftsverbänden, wenn die Zugehörigkeit zu diesen ihre Fähigkeit, ihre Verpflichtungen gegenüber Entrust ordnungsgemäß auszuführen, beeinträchtigt.
- Die Annahme von Geschenken oder Unterhaltung von einer Person oder Organisation, die mit Entrust Geschäfte tätigt oder Geschäfte mit Entrust anstrebt, es sei denn, dies ist gemäß dem Abschnitt „Geschenke und Bewirtung“ zulässig.
- Verwendung vertraulicher oder geschützter Unternehmensinformationen, die während Ihrer Beschäftigung bei Entrust rechtmäßig oder anderweitig zum persönlichen Vorteil erlangt wurden.
- Persönliches Ausnutzen einer unternehmerischen Gelegenheit oder Erhalten eines persönlichen Vorteils aus einer geschäftlichen Transaktion, an der Entrust beteiligt ist, insbesondere wenn der persönliche Vorteil die Vorteile für Entrust zu überwiegen scheint.

» Kann ich neben meiner Tätigkeit bei Entrust noch einer anderen Beschäftigung nachgehen?

Vielleicht. Unser Standard-Arbeitsvertrag sieht vor, dass Sie zunächst die schriftliche Zustimmung des Unternehmens einholen müssen, bevor Sie während Ihrer Beschäftigung bei Entrust eine Nebentätigkeit suchen oder aufnehmen. Sie sollten mit Ihrem Vorgesetzten und Ihrem HR Business Partner sprechen, um die erforderliche Genehmigung einzuholen. Eine Nebentätigkeit wird in der Regel genehmigt, sofern sie Ihre Tätigkeit bei Entrust nicht beeinträchtigt.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Globale Richtlinie zu Interessenkonflikten](#) oder wenden Sie sich an ethics@entrust.com.

Geschenke und Unterhaltung

Vermögensübertragungen (z. B. Geschenke, Unterhaltung, Mahlzeiten, Reisen, sonstige Bewirtungen und politische oder wohltätige Spenden) können eine unzulässige Einflussnahme (oder den Anschein einer unzulässigen Einflussnahme) erzeugen und müssen in Übereinstimmung mit der [Globalen Anti-Korruptions-Richtlinie](#) gegeben und/oder entgegengenommen werden.

Zuwendungen beziehen sich auf **jede Übertragung von Werten**, z. B. Bargeld, Geschenkgutscheine, Preise, Darlehen, günstige Konditionen für ein Produkt oder eine Dienstleistung, Nutzung von Fahrzeugen oder Ferieneinrichtungen, Eintrittskarten für Musik- oder Sportveranstaltungen, Aktien, andere Wertpapiere oder die Beteiligung an Aktienangeboten. Bewirtungen gelten als Geschenk und unterliegen den Geschenkrichtlinien, wenn der Schenkende oder ein Vertreter der schenkenden Organisation Sie nicht zu der Veranstaltung begleitet.

Akzeptabel zur Selbstgenehmigung

Einige Geschenke und Bewirtungen sind ausreichend schlicht und erfordern keine vorherige Genehmigung. Denken Sie über die Absicht (z. B. ob das Geschenk den gesellschaftlichen Normen oder Gepflogenheiten entspricht oder ob es ein Versuch ist, die Objektivität des Empfängers bei einer Geschäftsentscheidung zu beeinflussen), die Bedeutung, die Häufigkeit und die Transparenz (z. B. ob es Ihnen peinlich wäre, wenn Ihr Vorgesetzter, Ihre Kollegen oder andere Personen außerhalb von Entrust erfahren würden, dass Sie das Geschenk angenommen haben) nach. Die folgenden Punkte sind in der Regel ohne vorherige Genehmigung zulässig:

- Mahlzeiten: Angemessene gelegentliche Mahlzeiten mit jemandem, mit dem wir Geschäfte tätigen

ETHIKKODEX

- Unterhaltung: Gelegentliche Teilnahme an gewöhnlichen Sport-, Musik-, Theater- und anderen kulturellen Veranstaltungen
- Geschenke: Geschenke von geringem Wert wie Kugelschreiber, Kalender oder kleine Werbeartikel

Niemals akzeptabel

Andere Arten von Geschenken und Unterhaltung sind niemals zulässig:

- Jegliche Geschenke oder Bewirtungs- bzw. Unterhaltungsangebote, die illegal wären
- Wertgegenstände, die für einen Regierungsbeamten, eine politische Partei oder einen Parteifunktionär, einen Anwärter auf ein politisches Amt, einen Beamten oder Angestellten einer internationalen Organisation oder einen Beamten, Direktor oder Mitarbeiter eines Kunden von Wert sind und mit denen das Ziel verfolgt wird, den Empfänger dazu zu verleiten, seine Position zu missbrauchen, um Entrust einen unlauteren oder ungebührlichen Geschäftsvorteil zu verschaffen
- Wertgegenstände, die einem Mitarbeiter von Entrust von einem Anbieter, Lieferanten oder Partner oder einem leitenden Angestellten, Direktor oder Mitarbeiter eines Anbieters, Lieferanten oder Partners zu dem Zweck gegeben werden, den Mitarbeiter dazu zu veranlassen, seine Position bei Entrust zu missbrauchen, um dem Zahler oder einer anderen natürlichen oder juristischen Person einen unlauteren oder unzulässigen Geschäftsvorteil zu verschaffen
- Geschenke oder Einladungen von Parteien, die an einer Ausschreibung oder einem Ausschreibungsverfahren beteiligt sind
- Jedes Geschenk in Form von Bargeld oder Bargeldäquivalent (mit Ausnahme von Geschenkgutscheinen oder Geschenkkarten, die gemäß den in diesem Abschnitt festgelegten Anforderungen und Genehmigungen behalten werden können)
- Ein Geschenk oder eine Bewirtung, für das/die Sie persönlich bezahlen, um das Einholen einer Genehmigung zu vermeiden
- Alle Bewirtungen oder Unterhaltungsangebote, die unangemessen, unanständig oder sexuell gemeint sind oder den Ruf von Entrust auf andere Weise negativ beeinträchtigen könnten

Kann mit vorheriger Genehmigung akzeptiert werden

Für alles, was nicht in die anderen Kategorien fällt, kann das Geschenk oder die Unterhaltung zulässig sein oder nicht. Sie müssen vorab eine schriftliche Genehmigung von Ihrem SLT-Mitglied einholen und das [Geschenkprotokoll-Einsendeformular](#) für Folgendes einsenden:

- Bewirtung bzw. Unterhaltung im Wert von mehr als 150 USD oder Gegenwert
- Geschenke im Wert von mehr als 50 USD oder Gegenwert
- Üppige Mahlzeiten im Wert von mehr als 150 USD oder Gegenwert pro Person (bzw. 50 USD für einen Regierungsbeamten)
- Sonderveranstaltungen wie ein Weltmeisterschaftsspiel oder ein großes Golfturnier (diese haben in der Regel einen Wert von mehr als 150 USD)
- Reisen oder Unterkünfte, da dies normalerweise den persönlichen Nutzen auf ein wesentliches Niveau hebt



Bewirtungen bzw. Unterhaltung im Wert von mehr als 500 USD, Geschenke über 250 USD sowie alle politischen und wohltätigen Spenden müssen vorab schriftlich vom CEO genehmigt werden.

Bei der Ermittlung des Wertes von Einladungen sollten die Kollegen die gesamte voraussichtliche Wertübertragung (auch wenn es sich nur um eine Schätzung handelt) für Berichts- und Genehmigungszwecke berücksichtigen. Wenn der Abend beispielsweise ein Abendessen, die Teilnahme an einer Veranstaltung und einen anschließenden Umtrunk umfasst, würde der geschätzte Gesamtwert für Abrechnungs- und Genehmigungszwecke das Essen und die Getränke einschließen und nicht nur den Nennwert der Eintrittskarte für die Teilnahme an der Hauptveranstaltung.

Weitere wichtige Informationen zu Geschenken und Bewirtung

Es ist akzeptabel, ein Geschenk anzunehmen, das einen festgelegten Höchstbetrag überschreitet, wenn es beleidigend wäre, es abzulehnen. Allerdings muss dies der Geschäftsführung gemeldet werden, die darüber entscheiden wird, ob

- das Geschenk vom Empfänger in Übereinstimmung mit den in diesem Abschnitt festgelegten Anforderungen und Genehmigungen behalten werden kann
- Das Geschenk zugunsten von Entrust behalten wird
- das Geschenk verkauft und der Erlös für wohltätige Zwecke gespendet wird
- Das Geschenk an den Geber zurückgegeben wird

Sie dürfen keine Geschenke in Form von Bargeld oder Bargeldäquivalenten wie Bankschecks, Zahlungsanweisungen, begebare Wertpapiere oder Darlehen annehmen oder müssen diese unverzüglich zurückgeben (mit Ausnahme von Geschenkgutscheinen, wie oben beschrieben). Wenn die Bewirtung oder Unterhaltung an einem unangemessenen Ort stattfindet, „Erwachsenenunterhaltung“ beinhaltet oder anderweitig Schaden verursachen oder Entrust in Verlegenheit bringen würde, müssen Sie ablehnen.

In einigen Abteilungen oder Gerichtsbarkeiten können restriktivere Regeln oder Vorschriften für das Geben und Annehmen von Geschenken und Bewirtung gelten, insbesondere für Regierungsbeamte. Die Mitarbeiter müssen darauf achten, dass sie keine Geschenke oder Bewirtungen bzw. Unterhaltungen geben oder annehmen, die nicht

den örtlichen Vorschriften entsprechen.

Weitere Hinweise finden Sie in der [Globalen Anti-Korruptions-Richtlinie](#).



» Ein Kunde hat mir Karten für eine Sportveranstaltung angeboten, wird aber nicht mit mir hingehen. Ist es in Ordnung, wenn ich die Tickets annehme?

In diesem Fall würden die Eintrittskarten als Geschenk betrachtet werden. Nur Geschenke von geringem Wert dürfen ohne vorherige Genehmigung Ihres Vorgesetzten oder eines SLT-Mitglieds angenommen werden.

» Ein Verkäufer lud mich zu einem Abendessen und einem Baseballspiel ein sowie, um anschließend noch etwas trinken zu gehen. Keines dieser einzelnen Ereignisse kostet mehr als 150 USD. Ist es in Ordnung, wenn ich ohne vorherige Genehmigung zusage und teilnehme?

Die Genehmigungsgrenze richtet sich nach dem Gesamtwert des Geschenks oder der Bewirtung, die angeboten wird. Wenn Sie die Kosten für das Abendessen, die Eintrittskarten für das Baseballspiel und alle Speisen und Getränke, die während des Spiels verzehrt werden, sowie die Kosten für die Getränke nach dem Spiel zusammenrechnen, würde diese Summe die Grenze für die Selbstgenehmigung überschreiten.

» Wie sollte ich reagieren, wenn mir ein Geschenk angeboten wird, das ich nicht annehmen möchte oder von dem ich weiß, dass es gemäß den Richtlinien von Entrust nicht zulässig ist?

Sie sollten das Angebot höflich ablehnen, wenn die Beziehung zum Anbietenden dadurch nicht beeinträchtigt wird. Wenn es Schaden anrichten könnte oder beleidigend wäre, es abzulehnen, dürfen Sie das Geschenk annehmen, müssen es aber unverzüglich Ihrem Vorgesetzten melden. Sie müssen Bargeldgeschenke immer ablehnen oder sofort zurückgeben.

» Darf ich einen Preis oder eine Auszeichnung aus einer Verlosung annehmen?

Mitarbeiter können einen Preis oder eine Auszeichnung aus einem in gutem Glauben durchgeführten öffentlichen Wettbewerb, wie z. B. einer Verlosung auf einer Konferenz oder einer Fortbildungsveranstaltung, annehmen, wenn er/sie die in diesem Abschnitt genannten Anforderungen erfüllt. Bei Fragen oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an ethics@entrust.com.

Korruptionsbekämpfung und Nötigung

Aufgrund der Natur der Geschäfte von Entrust ist es erforderlich, dass unsere Mitarbeiter und Dritte, mit denen wir Geschäfte tätigen, regelmäßig mit Regierungsbeamten und mit Kunden aus dem Privatsektor zusammenarbeiten. Anti-Korruptionsgesetze (z. B. das OECD-Übereinkommen zur Bekämpfung der Bestechung ausländischer Amtsträger im internationalen Geschäftsverkehr, der U.S. Foreign Corrupt Practices Act [FCPA], der International Travel Act, der UK Bribery Act und der kanadische Corruption of Foreign Public Officials Act [CFPOA]) legen bestimmte Regeln und Beschränkungen für diese Wechselwirkungen in allen Ländern fest, in denen Entrust tätig ist. Die Mitarbeiter sollten alle anwendbaren Gesetze, Regeln und Vorschriften zur Korruptionsbekämpfung, die an ihrem Standort und an den Orten gelten, an denen Dienstleistungen erbracht werden oder die für ein bestimmtes Projekt oder eine bestimmte Ausschreibung gelten, sowie gegebenenfalls die Richtlinien der multilateralen Entwicklungsbank (MDB) kennen.

Direkte oder indirekte Zahlungen, Zahlungsangebote, Zahlungsverprechen oder die Genehmigung der Zahlung von Geld oder Wertgegenständen an einen Regierungsbeamten oder Privatkunden, um sich einen unzulässigen Geschäftsvorteil zu verschaffen, sind bei Entrust untersagt. Es ist darüber hinaus jedem Mitarbeiter strikt untersagt, als Entrust-Mitarbeiter Bestechungsgelder von einer natürlichen oder juristischen Person zu fordern oder anzunehmen. Das Völkerrecht verbietet alle der oben genannten Handlungen – Anti-Korruptionsgesetze sind nicht nur auf Angebote unzulässiger Zahlungen an Regierungsbeamte beschränkt.

Erpressung und Zwangspraktiken – d. h. eine Person, ein Unternehmen oder deren/dessen Eigentum oder finanzielle Interessen zu schädigen oder zu verletzen (oder dies anzudrohen), um diese Person oder dieses Unternehmen zu beeinflussen – werden in keiner Form toleriert und führen zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

» Wenn ich vermute, aber keine Beweise dafür habe, dass ein Entrust-Vertriebspartner oder -Systemintegrator im Zusammenhang mit einem von ihm abgegebenen Angebot ein Bestechungsgeld zahlen wird, muss ich dann irgendwelche Maßnahmen ergreifen?

Ja, fahrlässige Unkenntnis und die fehlende Untersuchung einer möglichen Zahlung von Bestechungsgeld führen dazu, dass Entrust für das Handeln des Dritten haftbar gemacht wird.

» Wir haben ein Gerücht gehört, dass andere Unternehmen Regierungsbeamten aufwendige Reisen und Bewirtung bezahlen können. Wenn wir das nicht tun, haben unsere Konkurrenten im Ausschreibungsverfahren uns gegenüber einen unfairen Vorteil. Warum müssen wir uns an Anti-Korruptionsgesetze halten, während unsere Konkurrenten dies nicht tun?

Die meisten unserer Konkurrenten unterliegen den gleichen Anti-Korruptionsgesetzen wie Entrust, ungeachtet dessen, ob sie sich daran halten oder nicht. Mehr als 100 Länder haben Anti-Korruptionsgesetze verabschiedet. Unser Handeln sollte niemals von dem bestimmt werden, was unsere Wettbewerber tun. Wir erzielen hervorragende finanzielle Ergebnisse und genießen einen ausgezeichneten Ruf bei unseren Kunden und der Öffentlichkeit, da wir uns strikt an unsere Werte, unseren Verhaltenskodex und alle geltenden Gesetze halten. Das Richtige zu tun, ist immer gut für das Geschäft.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Globale Anti-Korruptions-Richtlinie](#) von Entrust oder kontaktieren Sie ethics@entrust.com.

Qualität

Entrust hat sich verpflichtet, hohe Qualitätsstandards für seine Produkte und Dienstleistungen einzuhalten. Erreicht wird dies durch eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung und die Identifizierung und Umsetzung effektiver Praktiken und Prozesse, um Produkte und Dienstleistungen anzubieten, die die Ziele der Kunden und Aktionäre unterstützen.

Zur Unterstützung dieser Bemühungen ist der Standort Shakopee von Entrust nach ISO 9001 zertifiziert. Darüber hinaus arbeiten funktionsübergreifende Teams kontinuierlich mit einem D5-Entwicklungsprozess, bewerten und überwachen regelmäßig den Lieferantenstamm, setzen Produktionskontrollprozesse ein und fördern aktive Kunden-Feedback-Schleifen, um sicherzustellen, dass Entrust relevante Qualitätskomponenten überwachen und die Art und Weise, wie wir unser Geschäft betreiben, weiter verbessern kann.

» Wie gewährleistet Entrust die Qualität seiner Produkte?

Entrust verfügt über zahlreiche Systeme zur Gewährleistung der Produktqualität. z. B.

- Zusammenarbeit mit dem Produktentwicklungsteam und dem D5-Prozess zur Entwicklung der Qualität unserer Produkte
- Durchführung von Lieferantenbewertungen und kontinuierliche Überwachung der Leistung der Lieferanten
- Validierung gekaufter Komponenten durch Eingangskontrollen
- Durchführung von Tests, Qualitätskontrollen und Audits während des Herstellungsprozesses
- Nutzung von Daten-Feedback-Schleifen zur Sicherstellung der Produkt- und Serviceleistung an Kundenstandorten

» Welches Qualitätssystem wird bei Entrust verwendet?

Der weltweite Hauptsitz von Entrust ist durch eine anerkannte Zertifizierungsstelle nach ISO 9001 zertifiziert. Diese Zertifizierung erfordert jährlich interne und externe Audits, um die Einhaltung der ISO 9001-Normen und Entrust-Prozesse zu gewährleisten.

Bei Fragen oder für weitere Informationen besuchen Sie den Bereich [Qualität](#) auf der externen Homepage von Entrust oder wenden Sie sich an den Global Quality Manager.

Due-Diligence-Prüfung von Drittparteien

Entrust ist rechtlich für alle korrupten Handlungen von Dritten, die beauftragt sind, Entrust zu vertreten oder anderweitig Dienstleistungen in dessen Namen zu erbringen, verantwortlich. Daher muss Entrust die Qualifikationen und Verbindungen seiner Drittpartner kennen, um sicherzustellen, dass Entrust nur mit seriösen Dritten Geschäfte tätigt, die integer handeln und hochwertige Produkte und Dienstleistungen liefern. Bevor ein Dritter mit Warenlieferungen oder Dienstleistungen beauftragt wird, ist eine angemessene Due Diligence-Prüfung durchzuführen.

Die Due-Diligence-Prüfung von Entrust muss vor Vertragsabschluss abgeschlossen und von der Compliance genehmigt werden, wenn einer der folgenden Punkte zutrifft:

- Der Dritte wird ein offizieller Vertriebspartner, ein Referral-Unternehmen, ein Managed Service Provider (MSP) oder ein Technology Alliance Partner (TAP).
- Der Dritte dient als Systemintegrator, Konsortialmitglied oder Vertragspartner bei einem staatlichen oder staatseigenen Projekt oder einer Ausschreibung.
- Die Drittpartei erreicht auf der Risikomatrix für Drittparteien in Anhang 1 der Globalen Anti-Korruptions-Richtlinie die Bewertung 5 oder höher.

Darüber hinaus müssen Verträge über die Beauftragung von Dritten eine vertragliche Verpflichtung zur Einhaltung aller geltenden Gesetze und Vorschriften enthalten, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf Anti-Korruptionsgesetze wie den U.S. FCPA, den International Travel Act, den UK Bribery Act und den kanadischen CFPOA sowie die lokalen Anti-Korruptionsgesetze des Landes, in dem Leistungen erbracht werden. Wenn der Vertrag diese Sprache nicht enthält, verwenden Sie die [Anti-Korruptionsverpflichtung](#) oder wenden Sie sich an ethics@entrust.com, um einen Standard-Vertragstext zu erhalten.

Obwohl die folgenden Risikofaktoren einen Dritten nicht automatisch von der Zusammenarbeit mit Entrust ausschließen, sollten Sie sorgfältig prüfen, ob es eine Beziehung zu einem Dritten aufbauen sollte, der eines oder mehrere der folgenden Merkmale aufweist, da diese auf korruptes Verhalten hinweisen können:

- Der Dritte ist in einem Land mit hohem Risiko tätig, wie in der Risikomatrix für Drittparteien definiert.

- Der Dritte hat einen Ruf für unangemessenes, illegales oder unethisches Verhalten.
- Der Dritte weigert sich, die angeforderten Informationen während des Due Diligence-Prozesses zur Verfügung zu stellen.
- Der Dritte weigert sich, Zusicherungen zu geben, dass er die geltenden Anti-Korruptionsgesetze einhalten wird.
- Der Dritte weigert sich, einen schriftlichen Vertrag abzuschließen.
- Der Dritte berechnet einen Satz oder eine Gebühr, der bzw. die im Vergleich zu den Marktsätzen ungewöhnlich hoch ist.
- Der Dritte stellt ungewöhnliche Zahlungsaufforderungen (z. B. Barzahlungsaufforderungen, Vorauszahlungen, Einlagen auf mehrere Konten oder Einlagen auf Offshore-Konten).
- Der Dritte verlangt die Genehmigung oder Erstattung ungewöhnlicher Ausgaben, die deutlich über den budgetierten oder geplanten Kosten oder Barzahlungen liegen.
- Der Dritte hat direkte familiäre oder geschäftliche Beziehungen zu einem Regierungsbeamten oder einer Regierungsbehörde.
- Der Dritte leistet große und/oder häufige politische Beiträge.
- Der Dritte greift auf unnötige Dritte, Vertreter oder Vermittler zurück.
- Der Dritte suggeriert, dass Zahlungen notwendig sind, um „das Geschäft zu bekommen“.

Entrust schätzt seinen Ruf für ethisch korrektes Verhalten und erkennt an, dass Bestechung oder anderes korruptes Verhalten das Vertrauen von Kunden und Mitarbeitern untergraben würde. Kein Mitarbeiter von Entrust oder ein Dritter wird für die Weigerung, ein Bestechungsgeld zu zahlen oder für die Weigerung, sich anderweitig korrupt zu verhalten, jemals negative Folgen erleiden, selbst wenn Entrust durch diese Weigerung Geschäft verliert.

Due-Diligence-Prüfung von Lieferanten

Für direkte und indirekte Lieferanten können zusätzliche Sorgfaltspflichten bestehen. Je nach Art der Dienstleistung oder des Produkts, das der Dritte anbietet, kann eine Due-Diligence-Prüfung erforderlich sein, um festzustellen, ob der Dritte über geeignete Informationssicherheitskontrollen und Datenschutzmaßnahmen verfügt oder um sicherzustellen, dass der Dritte die einschlägigen staatlichen Vorschriften einhält. Es kann auch eine Bewertung erforderlich sein, um festzustellen, ob die neue Dienstleistung oder das neue Produkt eines Drittanbieters benötigt wird, da Entrust nach Möglichkeit die bestehenden Geschäftsbeziehungen nutzt.

» Ich möchte mit einem neuen Drittanbieter einen Vertrag über eine Cloud-basierte Softwarelösung zur Unterstützung meiner Geschäftsfunktion abschließen. Muss ich die Corporate Purchasing-Abteilung einbeziehen?

Ja, wenn die Vereinbarung einen der folgenden Punkte erfüllt: (a) Sie hat einen Wert von mehr als 50.000 USD und ist nicht softwarebezogen, (b) sie beinhaltet eine Softwarelizenzierung, (c) sie ist eine cloudbasierte Lösung oder (d) sie stellt aufgrund der Art der auszuführenden Arbeiten oder der Bedingungen des vorgeschlagenen Vertrags ein hohes Risiko dar. Die Mitarbeiter sollten sich frühzeitig mit der Corporate Purchasing-Abteilung in Verbindung setzen, bevor sie mit dem Dritten zusammenarbeiten.

» Kann ich die Arbeit mit einem neuen Dritten aufnehmen, ohne dass ein formeller Vertrag besteht?

Nein. Vereinbarungen können nur durch einen förmlichen Vertrag oder eine Bestellung eingegangen werden. Mit den Arbeiten sollte erst begonnen werden, wenn eines dieser Dokumente vorhanden ist.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Richtlinien und Leitfäden von Corporate Purchasing](#) oder wenden Sie sich an [Corporate Purchasing](#).

Betrug und finanzielle Unregelmäßigkeiten

Entrust hat sich zu einer ehrlichen, fairen und transparenten Geschäftspolitik verpflichtet. Illegale Aktivitäten wie Betrug, Steuerhinterziehung, Geldwäsche oder wettbewerbswidriges Verhalten, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Preis- und Angebotsabsprachen, können vorkommen, insbesondere bei großen Projekten. Entrust definiert Betrug als jede wissentliche Falschdarstellung der Wahrheit oder Verheimlichung einer wesentlichen Tatsache, um einen anderen zu einer Handlung zu seinem Nachteil zu veranlassen. Ein Verstoß gegen diese Gesetze oder die Förderung von Verstößen gegen diese Gesetze durch unsere Geschäftspartner, Dritte oder Kunden kann erhebliche straf- und zivilrechtliche Folgen sowohl für Entrust als auch für alle beteiligten Personen haben. Mitarbeitern von Entrust ist es strikt untersagt, wissentlich Regierungsbeamte oder Kunden aus der Privatwirtschaft bei Gesetzesverstößen zu unterstützen oder ihnen dies zu erleichtern. Zum Beispiel:

- Alle Einreichungen im Zusammenhang mit Ausschreibungen, ob es sich nun um Angebote, Spezifikationen oder Offerten jeglicher Art handelt, müssen absolut korrekt und transparent sein und dürfen in keiner Weise irreführend sein. Bestehen Unklarheiten über die Richtigkeit einer Darstellung, z. B. darüber, ob Entrust über besondere Erfahrungen verfügt, so sollte diese nicht mit aufgenommen werden, bevor ihre Richtigkeit überprüft worden ist.
- Alle Informationen in den Büchern und Aufzeichnungen des Unternehmens müssen korrekt und vollständig sein.
- Ungewöhnliche Zahlungsvereinbarungen, wie z. B. das Verwenden von Drittwährungen oder Zahlungen außerhalb des Ortes, an dem die Arbeit ausgeführt wird, sollten umfassend mit der Rechtsabteilung geprüft werden.
- Zahlungen an Einzelpersonen und nicht an Organisationen, die Dienstleistungen erbringen, sind niemals zulässig.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine von einem Partner oder Anbieter vorgeschlagene Aktivität auf Betrug oder andere finanzielle Unregelmäßigkeiten hinweisen könnte, wenden Sie sich an ethics@entrust.com, bevor sie mit der vorgeschlagenen Aktivität fortfahren.

Fairer Wettbewerb

Entrust hat sich verpflichtet, seine Geschäfte unter Einhaltung der Wettbewerbsgesetze zu führen. Ein Verstoß gegen diese Gesetze kann zivil- und strafrechtliche Folgen haben, nicht nur für das Unternehmen, sondern auch für die beteiligten Personen. Die Teilnahme an einer der folgenden Aktivitäten ist streng verboten:

- Jegliche Vereinbarungen, Absprachen, Pläne oder Abmachungen mit einem Wettbewerber in Bezug auf die Preisgestaltung oder jegliche Angelegenheit, die sich auf die Preisgestaltung oder ein Preiselement bezieht oder diese/s beeinflusst (z. B. Preisgestaltungsmethoden oder -politik, Angebote, Rabatte, Werbeaktionen, Verkaufsbedingungen [z. B. Garantien], Kosten und Gewinne). Entrust legt die Preise für seine Produkte und Dienstleistungen unabhängig fest. Wenn vertrauliche Informationen über die Preise eines Wettbewerbers erlangt werden, sollten sie nicht verwendet werden. Darüber hinaus müssen die Kunden von Entrust, die Produkte und Dienstleistungen von Entrust weiterverkaufen, die Preise, die sie verlangen, selbst festlegen.
- Alle Vereinbarungen, Absprachen, Pläne oder Abmachungen mit einem Wettbewerber zur Aufteilung von Kunden oder Märkten oder Kontrolle der Produktion oder der Verfügbarkeit von Produkten oder Dienstleistungen.
- Jede Vereinbarung, Absprache, jeder Plan oder jedes Arrangement mit einem Wettbewerber, um Geschäfte zu beschränken oder von Geschäften mit einem bestimmten Unternehmen abzusehen.

» Ich habe von verbotenen „vertikalen“ und „horizontalen“ Handelsbeschränkungen gehört. Worin besteht der Unterschied?

Vertikale Beschränkungen sind Wettbewerbsbeschränkungen in Vereinbarungen zwischen Unternehmen auf verschiedenen Ebenen des Produktions- und Vertriebsprozesses (z. B. zwischen einem Unternehmen und seinem Lieferanten). Horizontale Beschränkungen sind Vereinbarungen zwischen Wettbewerbern, die den Wettbewerb einschränken.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob eine geplante Aktivität mit einem Wettbewerber gegen die oben genannten Anforderungen verstößt, wenden Sie sich an ethics@entrust.com, bevor Sie die geplante Aktivität durchführen.

Internationaler Handel

Mitarbeiter von Entrust, die den Export oder Import von Produkten, Dienstleistungen oder Informationen arrangieren, genehmigen oder durchführen, müssen sich mit der International Trade Compliance abstimmen, um sicherzustellen, dass die Transaktion allen geltenden rechtlichen Anforderungen entspricht und dass alle Dokumentations- und Aufzeichnungspflichten erfüllt sind.

» Gibt es Länder, mit denen Entrust keine Geschäfte tätigen darf?

Ja. Entrust darf niemals, weder direkt noch indirekt, Produkte oder Dienstleistungen an Länder verkaufen, die umfassenden Sanktionen unterliegen, wie sie [hier](#) definiert sind.

Alle Entrust-Einheiten müssen sich auch an Sanktionen halten, die verhängt wurden, um den Handel zu verhindern oder einzuschränken – in der Regel handelt es sich dabei um Nationen, Organisationen oder Einzelpersonen, die international anerkannte Menschenrechte verletzt haben, mit terroristischen Aktivitäten in Verbindung gebracht werden und/oder in erheblichem Maße korrupt sind. Diese Listen ändern sich mit der Zeit. Daher ist es wichtig, dass Sie sich bei International Trade Compliance erkundigen, wenn Sie Zweifel haben, ob wir mit einem potenziellen Kunden aufgrund seines Standorts Geschäfte tätigen können.

» Wie lange dauert es, bis eine Ausfuhrgenehmigung erteilt wird?

Dies ist zwar je nach Ausfuhrland unterschiedlich, aber sobald ein Antrag auf eine Ausfuhrgenehmigung eingereicht wurde, benötigen die Regierungsbehörden im Durchschnitt 8 bis 12 Wochen oder länger, um eine Genehmigung zu erteilen, je nachdem, welche Regierungsstelle die Genehmigung erteilt. Daher ist es wichtig, die International Trade Compliance frühzeitig in die Entwicklung eines neuen Produkts oder einer wesentlichen Verbesserung eines bestehenden Produkts einzubeziehen, um genügend Vorlaufzeit zu haben, damit alle erforderlichen Lizenzen vor dem gewünschten Veröffentlichungsdatum eingeholt werden können.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Compliance-Handbücher für Export und Import](#) oder wenden Sie sich an International Trade Compliance (innerhalb Global Logistics).

Anti-Boykott-Gesetze

Entrust muss sich an die Gesetze halten, die verhindern, dass US-Unternehmen zur Umsetzung einer der US-Politik zuwiderlaufenden Auslandspolitik anderer Staaten eingesetzt werden. Folglich ist es Entrust untersagt, Geschäfte mit oder in einem boykottierten Land, mit Unternehmen, die gemäß den Gesetzen eines boykottierten Landes organisiert sind, mit Staatsangehörigen oder Einwohnern eines boykottierten Landes oder mit Personen, die mit einer boykottierten Person oder einem boykottierten Land Geschäfte gemacht haben, abzulehnen oder einer solchen Ablehnung zuzustimmen, wenn die Ablehnung auf einem nicht sanktionierten ausländischen Boykott beruht.

Die US-Vorschriften verlangen, dass bereits der Eingang eines Boykottantrags rechtzeitig gemeldet wird. Entrust muss einen Antrag auch dann melden, wenn das Unternehmen der Aufforderung nicht nachkommt oder der Antrag zurückgezogen wird.

Wenn Sie eine Aufforderung zum Boykott erhalten, wenden Sie sich sofort an ethics@entrust.com.

» Wie sieht eine Anti-Boykott-Klausel in einem Ausschreibungsdokument aus?

Hier ist ein Beispiel: Die von den Bietern angebotenen Geräte oder Teile davon dürfen nicht in Israel oder Indien hergestellt werden. Darüber hinaus darf der Bieter/Hauptlieferant keine Verbindungen zu Israel oder Indien hinsichtlich Eigentum, Sponsoring und Finanzierung haben. Der Bieter muss eine entsprechende Verpflichtungserklärung auf gerichtlichem Papier (Rs. 100/-) abgeben.

» Wie sollte Entrust auf eine Anti-Boykott-Aufforderung reagieren?

Wenden Sie sich an die Rechtsabteilung, um sicherzustellen, dass der Eingang des Antrags ordnungsgemäß gemeldet wird. Wir können uns zwar nicht bereit erklären, einer Boykottaufforderung nachzukommen, aber wir können bekräftigen, wo wir unsere Produkte herstellen. Hier ein Beispiel für eine Antwort auf eine Angebotsanfrage, die eine Anti-Boykott-Sprache enthält:

Obwohl das Ursprungsland der Entrust-Produkte in erster Linie Kanada, Dänemark, Spanien, das Vereinigte Königreich oder die Vereinigten Staaten sind, enthält Abschnitt X Formulierungen, die gegen die Anti-Boykott-Gesetze der Vereinigten Staaten verstoßen. Entrust wird daher nicht einwilligen, diese Bestimmung einzuhalten. Diese Klausel muss aus jedem daraus resultierenden Vertrag gestrichen werden, damit Entrust das Produkt im Rahmen dieser Ausschreibung liefern kann.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Globale Antiboykott-Richtlinie](#) oder wenden Sie sich an ethics@entrust.com.

Vertrauliche Informationen und Schutz von Vermögenswerten

Die Mitarbeiter von Entrust müssen sich verpflichten, die Vertraulichkeit der unternehmenseigenen Informationen sowie der von Dritten erhaltenen vertraulichen Informationen zu wahren. Vertrauliche Informationen dürfen nicht weitergegeben werden, es sei denn, es besteht eine geschäftliche Notwendigkeit dafür und die Partei, die vertrauliche Informationen erhalten soll, hat eine entsprechende Geheimhaltungsvereinbarung unterzeichnet. Alle vertraulichen Informationen, die im Rahmen einer entsprechenden Geheimhaltungsvereinbarung offengelegt werden, müssen zum Zeitpunkt der Offenlegung deutlich als „vertraulich“ gekennzeichnet werden.

Identifizieren vertraulicher Informationen

Vertrauliche Informationen von Entrust sind alle Informationen, von denen Entrust nicht möchte, dass sie öffentlich zugänglich werden oder die nach Einschätzung des Unternehmens einen wirtschaftlichen Wert für Entrust haben.

Beispiele hierfür sind:

- Herstellungsprozesse
- Technische Zeichnungen
- Finanzunterlagen
- Geschäftsstrategien
- Pläne zur Einführung neuer Produkte und Dienstleistungen
- Kundenlisten
- Persönlich identifizierbare Informationen (z. B. Kreditkartennummern, Lohn- und Gehaltsabrechnungsdaten, Führerscheinnummern und Reisepässe)
- Quellcode
- Unveröffentlichte Patentanmeldungen
- Produkt-Roadmaps und Entwicklungsprojekte

Mitarbeiter sollten darauf achten, dass vertrauliche Informationen bei Besprechungen, an denen auch Personen außerhalb von Entrust teilnehmen, in der Korrespondenz (einschließlich E-Mail), bei Telefongesprächen und in Restaurants, auf Messen und unter anderen Umständen, bei denen Dritte vertrauliche Informationen mithören oder erhalten könnten, geschützt werden.

» Woher weiß ich, ob Informationen vertraulich sind?

Eine gute Frage, die Sie sich stellen sollten, ist, ob die Informationen auch für einen Wettbewerber von Entrust von Nutzen wären. Wenn Sie unsicher sind, wenden Sie sich an NDA@entrust.com. Wenn die Antwort ja lautet, können die Informationen wahrscheinlich nur mit einer Geheimhaltungsvereinbarung außerhalb des Unternehmens weitergegeben werden. Außerdem müssen Sicherheitskontrollen eingerichtet werden, um die ordnungsgemäße Speicherung und Übermittlung der Informationen zu regeln. Informationen zum richtigen Umgang mit vertraulichen personenbezogenen Daten finden Sie im Abschnitt „Datenschutz“.

» Was soll ich tun, wenn ich vertrauliche Informationen erhalte, bei denen ich Grund zu der Annahme habe, dass sie nicht vom Eigentümer genehmigt wurden?

Wenn Sie glauben, vertrauliche Informationen irrtümlich oder ohne Genehmigung der Quelle erhalten zu haben, geben Sie unverzüglich alle Kopien zurück oder vernichten Sie diese und wenden Sie sich an privacy@entrust.com. Das Verwenden nicht autorisierter vertraulicher Informationen ist streng verboten und kann für Entrust schwerwiegende Folgen haben, einschließlich zivil- und strafrechtlicher Strafen.

» Wann brauche ich eine Geheimhaltungsvereinbarung?

Kunden, Anbieter und andere Unternehmen, die mit Entrust Geschäfte machen, können vertrauliche Informationen an Entrust weitergeben. Wir können verpflichtet sein, diese Informationen zu schützen und sie nicht an andere weiterzugeben. Darüber hinaus können Mitarbeiter bei der Erbringung von Dienstleistungen für Kunden von Entrust auf Informationen stoßen, zu deren Schutz und Nichtweitergabe Entrust gesetzlich verpflichtet ist. Vertrauliche Informationen Dritter sollten ohne vorherige Rücksprache mit der Rechtsabteilung nicht weitergegeben werden.

» Was ist mit der Speicherung vertraulicher Daten in der Cloud?

Vertrauliche oder urheberrechtlich geschützte Informationen sollten niemals in einem Cloud-Dienst gespeichert oder freigegeben werden, der nicht zuvor von der Abteilung Information Security genehmigt wurde.

Wenn Sie feststellen, dass vertrauliche Informationen offengelegt werden müssen, müssen Sie ein NDA abschließen. Befolgen Sie das [Verfahren für Geheimhaltungsvereinbarungen](#), lesen Sie für weitere Informationen die [Globale Richtlinie für vertrauliche Informationen](#) und wenden Sie sich an NDA@entrust.com, wenn Sie Fragen haben.

Schutz der Vermögenswerte von Entrust

Mitarbeiter müssen die Vermögenswerte und das Eigentum von Entrust angemessen und in Übereinstimmung mit den Richtlinien des Unternehmens nutzen. Im Folgenden finden Sie Beispiele für Verhaltensweisen, die eine unangemessene Nutzung darstellen:

- Unerlaubtes Entfernen oder Verwenden von materiellem oder immateriellem Eigentum von Entrust, seinen Kunden, Anbietern oder anderen Mitarbeitern
- Unzulässiges Verwenden von Entrust-Geldern (z. B. Nichteinhaltung der [Globalen Reise- und Spesenrichtlinie](#))
- Nichteinhaltung der Richtlinien zur akzeptablen Computernutzung

Es gibt Sicherheitskontrollen, um die Vermögenswerte von Entrust zu schützen. Versuche, die Ressourcen des Unternehmens absichtlich zu beschädigen, zu stehlen oder zu behindern, sind verboten.

» Gibt es eine Richtlinie für das Streamen von Videos?

Das Herunterladen von großen oder streamingfähigen Dateien erfordert eine zu hohe Bandbreite. Um die Verfügbarkeit der Informationsressourcen von Entrust für den Geschäftsbedarf zu gewährleisten, muss die Nutzung von Anwendungen mit hoher Bandbreite geschäftlich gerechtfertigt sein.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Globale Richtlinie zur akzeptablen Nutzung](#) oder wenden Sie sich an InformationSecurity@entrust.com.



Kontrollen für Buchhaltung, Berichterstattung und Rechnungsprüfung

Entrust unterhält ein geeignetes und einheitliches System von Buchhaltungs-, Berichts- und Prüfungskontrollen, um das Vermögen von Entrust zu schützen und die Richtigkeit und Zuverlässigkeit seiner Finanzaufzeichnungen zu gewährleisten. Die Finanzberichte von Entrust müssen eine vollständige, faire, genaue, zeitnahe und verständliche Offenlegung unserer Finanzlage und Ergebnisse widerspiegeln.

Daher sind alle Mitarbeiter für die korrekte Führung von Konten, Büchern, Hauptbüchern, Journalen und Aufzeichnungen verantwortlich. Darüber hinaus müssen die Mitarbeiter Folgendes tun:

- Die Einrichtung von nicht offengelegten oder nicht erfassten Geldern oder Vermögenswerten nicht zulassen
- Sicherstellen, dass in allen Unterlagen, auf deren Grundlage Mittel ausgezahlt werden, der genaue Zweck angegeben ist, für den die Mittel gezahlt werden, und dass diese Unterlagen nicht irreführend sind
- Sich weigern, die Zahlung von Unternehmensgeldern in der Absicht oder im Glauben zu genehmigen, dass ein Teil einer solchen Zahlung für einen anderen Zweck als den in den Unterlagen für diese Zahlung beschriebenen verwendet wird
- Alle allgemein anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze und alle geltenden Gesetze und Rechnungslegungsverfahren befolgen
- Sicherstellen, dass alle Buchhaltungsinformationen wahrheitsgemäß und genau sind
- Verstöße gegen die Rechnungslegung oder Buchführung sofort nach ihrer Entdeckung melden

» Wo kann ich den internen Prüfungsplan von Entrust für das laufende Geschäftsjahr einsehen?

Der interne Prüfungsplan wird jedes Jahr im März vom Prüfungsausschuss des Verwaltungsrats genehmigt und kann über die Seite [Interne Prüfung](#) eingesehen werden.

» Wo kann ich den Jahresbericht von Entrust finden?

Der Jahresbericht ist ein vertrauliches, nicht öffentliches Dokument. Eine Finanzübersicht ist auf der Interne Prüfung-Seite für Mitarbeiter zur Einsichtnahme und/oder zur Weitergabe außerhalb des Unternehmens (z. B. auf Anfrage von Aufsichtsbehörden, Kunden und Anbietern) verfügbar. Wenn Sie eine Anfrage nach weiteren Entrust-Informationen erhalten, die nicht vollständig öffentlich sind und möglicherweise kontrolliert werden, richten Sie die Anfrage bitte über das [Formular für die Beantwortung von Kundenanfragen zur Sorgfaltspflicht](#) an das Compliance-Team.

Bei Fragen oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Finanzabteilung oder die Abteilung für Interne Prüfung. Weitere Informationen über die Funktion der internen Prüfung finden Sie unter [Satzung der Internen Prüfung](#).

Datenschutz

Als Unternehmen und Arbeitgeber ist es für Entrust notwendig, personenbezogene Daten über Mitarbeiter, Zeitarbeitskräfte, Kunden, Lieferanten und andere Dritte zu verarbeiten, mit denen wir zusammenarbeiten, um Produkte oder Dienstleistungen in unserem Namen anzubieten. Entrust unterliegt verschärften Anforderungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten gemäß der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (General Data Protection Regulation – GDPR) und anderen anwendbaren Gesetzen zum Datenschutz. Entrust nimmt diese Verpflichtung sehr ernst und hat sich nach ISO 27701 zertifizieren lassen. ISO 27701 ist eine Erweiterung von ISO 27001 und präzisiert die Anforderungen für die Einrichtung, Umsetzung, Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung eines Datenschutz-Informationsmanagementsystems (PIMS). Mit der Zertifizierung nach ISO 27701 und ISO 27001 können wir nachweisen, dass Entrust die geltenden Datenschutz- und Datensicherheitsanforderungen erfüllt, die Rechte der betroffenen Personen wahrt und die erforderlichen Maßnahmen zum Schutz der von uns verarbeiteten Daten getroffen hat.

Personenbezogene Daten sind Daten zu einer lebenden Person, die (direkt oder indirekt) über diese Daten (oder über diese Daten in Kombination mit anderen Informationen, die sich im Besitz von Entrust befinden oder Entrust zur Verfügung stehen) identifiziert werden kann. Personenbezogene Daten können sachbezogen sein (z. B. Name, Anschrift, Geburtsdatum) oder eine Meinung über die betroffene Person und ihr Handeln oder Verhalten widerspiegeln (z. B. Mitarbeiterleistungsbeurteilungen). Personenbezogene Daten können auch Identifikationsnummern, Standortdaten, Online-Kennungen oder einen oder mehrere Faktoren umfassen, die sich auf den physischen, physiologischen, genetischen, geistigen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Status einer Person beziehen.

Der Begriff „Verarbeitung“ beschreibt Tätigkeiten im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, Aufzeichnen, Organisieren, Strukturieren, Speichern, Anpassen, Verändern, Abrufen, Einsehen, Übermitteln, Verbreiten oder anderweitige Bereitstellen, Abgleichen oder Kombinieren, Einschränken der Nutzung, Löschen oder Vernichten von Daten. Die Verarbeitung umfasst auch die Übermittlung oder Weitergabe personenbezogener Daten an Dritte.

Bei neuen oder geänderten Produkten und Dienstleistungsangeboten von Entrust ist das Formular [Datenschutz durch Design](#) einzureichen, um sicherzustellen, dass angemessene Datenschutz- und Sicherheitskontrollen sowie Schutzmaßnahmen bereits beim Design und der Entwicklung berücksichtigt werden. Entrust kommt nicht nur seinen eigenen Verpflichtungen gemäß den bestehenden Datenschutzgesetzen nach, sondern ist auch bestrebt, seine Kunden bei der Erfüllung ihrer Datenschutzverpflichtungen zu unterstützen.

Zusätzlich zu den Verpflichtungen von Entrust, personenbezogene Daten rechtmäßig zu verarbeiten, ist das Unternehmen auch verpflichtet, dafür zu sorgen, dass Dritte, die Daten in unserem Auftrag verarbeiten, dies in Übereinstimmung mit unseren Anweisungen und unter Einhaltung der einschlägigen Datenschutzgesetze tun. Die Beauftragung von Dritten sollte unter Verwendung des [Prozesses zur Einführung und Erneuerung von Lösungen](#) erfolgen, um eine angemessene Überprüfung durch die Compliance-Abteilung unter dem Gesichtspunkt des Datenschutzes sicherzustellen. Wir müssen sicherstellen (in der Regel durch eine beiderseitig vereinbarte

Datenverarbeitungsvereinbarung), dass der Dritte geeignete Maßnahmen zum Schutz der personenbezogenen Daten ergreift, die wir ihm zur Verarbeitung überlassen.

» Wo kann ich mehr darüber erfahren, wie Entrust meine personenbezogenen Daten verarbeitet?

Die Datenschutzerklärung für Mitarbeiter von Entrust (sowie andere Datenschutzerklärungen des Unternehmens) sind auf der [Datenschutzseite](#) der [Compliance-Seite](#) verfügbar.

» Ich wurde von einem Dritten gefragt, wie Entrust die Datenschutzgesetze einhält. Welche Informationen kann ich bereitstellen?

Einzelheiten zum globalen Datenschutzprogramm von Entrust finden Sie unter <https://www.entrust.com/legal-compliance/data-privacy>. Sie können sich auch an privacy@entrust.com wenden, wenn Sie weitere Informationen über unser Datenschutzprogramm benötigen.

» Verfügt Entrust über ein Verfahren, um Anfragen von betroffenen Personen nachzukommen?

Ja, dieses Verfahren ist sowohl auf unseren [internen](#) als auch [externen](#) Seiten zum Datenschutz verfügbar. Anträge von betroffenen Personen können mit diesem [Formular](#) gestellt werden.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Globale Richtlinie zum Schutz personenbezogener Daten](#) oder wenden Sie sich an privacy@entrust.com.

Öffentlichkeitsarbeit und soziale Medien

Entrust profitiert von der aufmerksamen Auseinandersetzung mit der Öffentlichkeit durch Nachrichtenmedien, soziale Netzwerke, Branchenanalysten und andere Einflussnehmer. Aus diesem Grund steuert Entrust genau, wie wir mit diesen Kanälen umgehen und wer das Unternehmen offiziell in den Medien, bei Analysten oder in den sozialen Medien vertritt. Der Umgang mit Medien, sozialen Medien oder Branchenanalysten während der Vertretung des Unternehmens sollte nur mit Wissen und Beteiligung des Entrust Public Relations & Communications Teams erfolgen.

Die Mitarbeiter werden ermutigt, die auf den von Entrust verwalteten Social-Media-Kanälen veröffentlichten Inhalte mit ihren persönlichen und beruflichen Social-Media-Netzwerken zu teilen. Mitarbeiter, die sich persönlich in sozialen Medien oder anderen Online-Aktivitäten engagieren, sind dafür verantwortlich, sich professionell und ethisch korrekt zu verhalten, wenn sie sich auf Entrust oder Informationen im Zusammenhang mit der Beschäftigung bei dem Unternehmen beziehen. Den Mitarbeitern ist es untersagt, diskriminierende, belästigende oder bedrohende Inhalte zu veröffentlichen oder nichtöffentliche, sensible Informationen über das Unternehmen preiszugeben, die finanzieller, rechtlicher oder betrieblicher Natur sind oder Kunden- oder andere Informationen enthalten, die den Datenschutzrichtlinien von Entrust unterliegen. Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie verantwortungsbewusst, respektvoll und mit der gebotenen Sorgfalt handeln.

Gewalt am Arbeitsplatz

Es gehört zu den Grundsätzen von Entrust und liegt in der Verantwortung jedes einzelnen Mitarbeiters, für einen sicheren Arbeitsplatz zu sorgen, der frei von Drohungen und Gewalttaten ist. Mitarbeitern, Auftragnehmern und Anbietern, die mit Entrust zusammenarbeiten, ist es untersagt, Drohungen auszusprechen oder sich an aggressiven oder gewalttätigen Aktivitäten zu beteiligen. Dazu gehören unter anderem Mobbing, das den

ETHIKKODEX

Betroffenen untergräbt, bevormundet, demütigt, einschüchtert oder erniedrigt, Stalking in persönlicher, schriftlicher, telefonischer oder elektronischer Form, Drohungen, körperliche Angriffe oder Sachbeschädigung. Der Besitz von Waffen am Arbeitsplatz bei der Ausübung von Geschäften des Unternehmens oder bei vom Unternehmen gesponserten Veranstaltungen ist ebenfalls streng verboten.

Bei Fragen oder für weitere Informationen lesen Sie bitte die [Richtlinie zu Gewalt am Arbeitsplatz](#) oder wenden Sie sich an Ihren HR Business Partner.

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Bei Entrust hat Sicherheit hohe Priorität. Zum Wohle jedes Einzelnen und des Unternehmens müssen sich alle Mitarbeiter der Sicherheitsrisiken bewusst sein und angemessene Maßnahmen ergreifen, um diese Risiken nach Möglichkeit zu mindern. Das Aufrechterhalten einer Sicherheitskultur erfordert Teamarbeit, um unsichere Bedingungen zu erkennen und zu korrigieren. Mitarbeiter werden ermutigt, Gefahren und Sicherheitsbedenken an ihre Vorgesetzten zu melden, damit Entrust weiterhin einen sicheren und effizienten Arbeitsplatz schaffen und erhalten kann. Darüber hinaus können Mitarbeiter freiwillig unserem Sicherheitsausschuss und dem Notfallteam beitreten, um eine aktivere Rolle bei der Ermittlung potenzieller Risikobereiche und der Bewältigung von Gesundheitsprobleme am Standort zu übernehmen.

Bei Fragen oder für weitere Informationen über den Hauptsitz in Shakopee, MN, besuchen Sie die [Seite „Sicherheit“](#). Für andere Entrust-Standorte wenden Sie sich bitte an die örtliche Geschäftsleitung, um die geltenden Richtlinien zu erfahren.

Beeinträchtigungsfreier Arbeitsplatz

Entrust ist bestrebt, seinen Kunden und Mitarbeitern ein sicheres und drogenfreies Arbeitsumfeld zu bieten. Mit diesem Ziel vor Augen, verbietet das Unternehmen seinen Mitarbeitern ausdrücklich Folgendes:

- Konsum, Besitz, Anbieten oder Verkauf von Betäubungsmitteln oder anderen illegalen Drogen, Alkohol oder verschreibungspflichtigen Medikamenten ohne Rezept auf dem Firmengelände oder beim Kunden oder während der Ausführung eines Entrust-Auftrags.
- Vorhandensein einer nachweisbaren Menge verbotener Substanzen im Körper des Mitarbeiters während der Arbeit, auf dem Gelände des Unternehmens oder seiner Kunden oder im Rahmen einer Geschäftsreise. Zu den „verbotenen Substanzen“ gehören illegale Drogen, Alkohol oder verschreibungspflichtige Medikamente, die nicht gemäß einem dem Arbeitnehmer ausgestellten Rezept eingenommen werden.
- Besitz, Konsum, Anbieten oder Verkauf von legalen oder illegalen Drogen oder Alkohol oder Beeinträchtigung oder Einfluss von legalen oder illegalen Drogen oder Alkohol außerhalb des Firmengeländes oder des Kundengeländes, wenn eine solche Aktivität oder Beteiligung die Arbeitsleistung des Kollegen, die Sicherheit des Mitarbeiters oder anderer Personen beeinträchtigt oder den Ruf des Unternehmens gefährdet.



Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie unsichere Arbeitsbedingungen melden, auch wenn sie den Verdacht haben, dass ein Mitarbeiter am Arbeitsplatz beeinträchtigt sein könnte. Seien Sie sich bewusst, dass das, was wie eine Beeinträchtigung aussieht, auch auf medizinische Erkrankungen (z. B. Diabetes, Epilepsie oder einen Schlaganfall), die Einnahme von Medikamenten, die wie verordnet eingenommen werden, psychologische Faktoren und/oder Müdigkeit zurückzuführen sein kann, weshalb es wichtig ist, Ihre Bedenken zu melden und dem Unternehmen die Möglichkeit zu geben, eine unabhängige Untersuchung durchzuführen.

Wenn Sie Fragen haben, weitere Informationen wünschen oder die lokalen Richtlinien benötigen, wenden Sie sich an Ihren HR Business Partner.

Fazit

Die Einhaltung des Kodex ist eine Bedingung für Ihre Beschäftigung. Wenn Sie Fragen zum Ethikkodex haben, senden Sie uns bitte eine E-Mail an ethics@entrust.com.

Vielen Dank für alles, was Sie tun, um sicherzustellen, dass wir ein vertrauenswürdiger Partner für unsere Kunden und füreinander bleiben.

Müssen Sie eine ethische Entscheidung über Ihre eigene oder die Tätigkeit eines anderen treffen?
Bevor Sie handeln, befolgen Sie diese Schritte:

