



# CÓDIGO DE ÉTICA

Todos os dias. Para todos. Em todos  
os lugares

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## ÍNDICE

### PROMOVEMOS UM AMBIENTE DE TRABALHO SEGURO, DIVERSO E INCLUSIVO

Introdução.....	5
Local de trabalho respeitoso e diversificado .....	5
Relato de preocupações.....	6

### CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

Programa ambiental, social e de governança.....	7
Conflitos de interesse .....	8
Presentes e entretenimento.....	9
Anticorrupção e coerção.....	11
Qualidade.....	13
Devida diligência de terceiros.....	13
Devida diligência do fornecedor .....	14
Fraude e improbidade financeira .....	15
Concorrência justa .....	15
Comércio internacional.....	16
Leis antiboicote .....	17
Informações confidenciais e proteção de ativos .....	19
Controles contábeis, relatórios e auditoria.....	20
Privacidade de dados.....	20
Relações públicas e mídia social .....	22
Violência no local de trabalho .....	22
Local de trabalho livre de debilitação.....	23
Conclusão .....	24



### Uma mensagem de Todd Wilkinson

Na Entrust, nos empenhamos em ser inovadores, colaborativos, ágeis, capacitados e focados no cliente, mas não podemos ter sucesso sem que a integridade guie nossas ações. Conquistar e manter a confiança de nossos clientes, parceiros, comunidades e uns dos outros exige uma conduta ética e é a chave para o nosso sucesso, não apenas como empresa, mas também como colegas individuais. Nosso Código de ética estabelece nossos princípios orientadores e permite que o mundo saiba como a integridade é importante para a Entrust. Nosso Código está disponível publicamente porque acreditamos que a transparência é o primeiro passo para estabelecer confiança.

Como colega da Entrust, você é fundamental para o nosso sucesso. O Código define o que se espera de você, mas é apenas um ponto de partida. Você também é responsável por conhecer e cumprir tanto o espírito quanto a letra da lei que se aplica à Entrust e buscar assistência quando necessário.

Como sempre, obrigado pelo seu compromisso com a Entrust.

Atenciosamente,



Todd Wilkinson  
Presidente e CEO



### Uma mensagem de Lisa Tibbits

A Entrust é uma fornecedora líder de soluções que protegem pagamentos, identidades e dados, e atuamos como um consultor confiável para os clientes mais exigentes do mundo. No entanto, só podemos manter essa confiança se defendermos nossa sólida cultura de ética e conformidade e garantirmos que nossas decisões e ações estejam alinhadas com nossos valores, dia após dia.

O Código de ética serve como documento fundamental para o que se espera de todos os colegas da Entrust, e todos os colegas devem confirmar seu entendimento e compromisso de cumprir o Código anualmente. O Código serve como um guia para ajudá-lo a tomar boas decisões e lidar com situações complexas em que a resposta nem sempre é clara. Se você não tiver certeza, entre em contato com [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com) para obter orientação. Se você tiver suspeitas sobre uma possível conduta antiética, manifeste-se por meio de um dos vários canais disponíveis para garantir que suas preocupações sejam ouvidas e possam ser tratadas adequadamente.

Obrigado por fazer sua parte para garantir que a Entrust mantenha sua forte cultura de conformidade e ética.

Atenciosamente,



Lisa Tibbits  
Diretora jurídica e de conformidade

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### Introdução

Na Entrust, nosso compromisso com a integridade orienta tudo o que fazemos. Todos os colegas são responsáveis por conhecer e cumprir as leis e os regulamentos aplicáveis, bem como este Código de ética. O Código serve como um guia para ajudá-lo a tomar boas decisões e lidar com situações complexas em que a resposta nem sempre é clara.

Todos os colegas devem confirmar seu compromisso de cumprir o código e o que se espera deles.

### Local de trabalho respeitoso e diversificado

A Entrust se compromete a criar e manter um ambiente no qual todos os indivíduos sejam tratados com respeito e dignidade. A Entrust valoriza e celebra a diversidade de nossa força de trabalho e a singularidade de cada colega que representa todas as origens e características, incluindo aquelas representadas por nossas muitas Alianças (grupos de recursos de funcionários). Todas as pessoas têm direito a trabalhar em um ambiente profissional que promova a igualdade de oportunidades de emprego. A Entrust proíbe a discriminação e o assédio e segue estritamente todas as leis trabalhistas e empregatícias aplicáveis em todos os países em que operamos.

Espera-se que todos os colegas demonstrem respeito, profissionalismo e bom senso tanto no trabalho quanto nas interações no local de trabalho. Isso inclui, sem limitação, evitar comportamentos como:

- Desonestidade, omissão intencional ou falsificação de informações
- Insubordinação
- Descuido, negligência ou comportamento que limite ou impeça o trabalho produtivo, inclusive ausências ou atrasos não justificados
- Violação de qualquer política aplicável da empresa
- Outros comportamentos não profissionais ou desrespeitosos que possam colocar em risco as boas relações de trabalho ou interferir na produtividade

A Entrust também se esforça para fornecer um ambiente inclusivo onde os colegas se sintam valorizados por suas características únicas e se sintam à vontade para compartilhar suas ideias e seus “eus” autênticos. Servimos melhor nossos clientes e uns aos outros por meio das diversas habilidades, experiências e formações que cada um de nós traz para a empresa. Nosso programa de diversidade, igualdade e inclusão visa celebrar, educar e capacitar todos os indivíduos. Espera-se que cada membro da equipe Entrust contribua para um ambiente de trabalho colaborativo, positivo e saudável, demonstrando:

- Respeito a todos os colegas, inclusive na forma como o feedback é dado e recebido
- Comportamento e linguagem inclusivos
- Gentileza, educação e cordialidade com todos os colegas

Linguagem e comportamento não inclusivos, mesmo que não intencionais, podem ter um efeito negativo na cultura do local de trabalho. Exemplos disso incluem, mas não se limitam a, gênero impróprio, micro agressões, linguagem preconceituosa, piadas racistas ou sexistas e comentários desrespeitosos relacionados a qualquer característica protegida por lei. Esteja atento a comportamentos que possam demonstrar desrespeito ou fazer com que outras pessoas se sintam excluídas ou desvalorizem suas contribuições.

# CÓDIGO DE ÉTICA

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

Para perguntas ou mais informações, consulte a [Política global de práticas justas de emprego](#) e a [Política global antiassédio](#) ou entre em contato com seu Parceiro de negócios de RH. Para obter informações sobre os esforços de diversidade e inclusão da Entrust, visite o site de [Diversidade e inclusão](#).

### Relato de preocupações

A Entrust está comprometida com os mais altos padrões possíveis de conduta empresarial ética, moral e legal. Em conjunto com esse compromisso, você tem o dever de relatar preocupações sérias de irregularidades ou perigos em relação a atividades comerciais que possam ter um grande impacto na Empresa, tais como ações que:

- Sejam ilegais;
- Não estejam de acordo com a política da empresa, incluindo o Código de ética;
- Possam resultar em relatórios financeiros incorretos;
- Constituam, de outra forma, conduta imprópria grave.

Todas as denúncias de boa-fé podem ser feitas sem medo de retaliação. Você pode entrar em contato com:

- Seu supervisor ou gerente
- Recursos Humanos
- Informações legais
- Um membro confiável da administração
- [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com)



### RECURSOS ANÔNIMOS

Linha direta anônima de conformidade 24 horas

Telefone: 855-689-1303 (EUA, Canadá e Porto Rico)

\*Para todos os outros países, [clique aqui](#) para obter códigos de acesso e instruções de discagem.

Site: [entrust.ethicspoint.com](http://entrust.ethicspoint.com)

Quanto mais cedo uma preocupação for expressa, mais fácil será para a Empresa investigar e/ou tomar as medidas apropriadas. Levamos a sério todas as denúncias de supostas violações. Embora não se espere que você prove a veracidade de uma alegação, você deve demonstrar por meio das informações fornecidas que há motivos suficientes para preocupação. Relatar alegações maliciosas ou propositalmente falsas pode resultar em ação disciplinar, incluindo demissão. Você tem o dever de apresentar todas as questões de conformidade e ética e cooperar com as investigações internas e externas relativas à Entrust.

### RELATO DE PREOCUPAÇÕES

- Descreva detalhadamente a situação e como ela ocorreu.
- Compartilhe os nomes das pessoas envolvidas.
- Forneça as datas de quando e onde os eventos ocorreram.
- Diga se testemunhou a situação ou se alguém a compartilhou com você.
- Identifique todos os documentos relevantes e sua localização.



# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### Política antirretaliação

A Entrust não tolerará qualquer retaliação a um indivíduo com base no conhecimento ou suspeita de que o indivíduo tenha relatado uma preocupação através da Linha direta de ética ou diretamente à gerência, ao departamento jurídico, aos recursos humanos ou em [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com). Se achar que foi retaliado por fazer uma reclamação de boa-fé, você deve notificar imediatamente o seu gerente ou o departamento de recursos humanos.

### Programa ambiental, social e de governança

O programa ESG da Entrust impulsiona iniciativas para apoiar o meio ambiente; promover a diversidade, equidade e inclusão; assegurar a conduta ética nos negócios; e impactar positivamente as comunidades onde vivemos e trabalhamos. Nossas áreas de foco ESG incluem o seguinte:

- Melhorar o acesso e a acessibilidade dos nossos produtos e serviços;
- Garantir a conduta empresarial ética por nossos colegas e parceiros de negócios;
- Contribuir para as comunidades onde nossos colegas vivem e trabalham;
- Proteger e assegurar os dados que mantemos;
- Promover a diversidade, a equidade e a inclusão entre nossos colegas e fornecedores
- Reduzir nossa emissão de carbono e impulsionar a sustentabilidade aprimorada de nossos produtos;
- Combater o tráfico de crianças e trabalhadores;
- Aumentar a qualidade e segurança do produto.

Para obter mais informações, visite a [página da web ESG](#) da Entrust.

### Meio ambiente

A Entrust tem o compromisso de ser um cidadão corporativo excepcional e de minimizar o impacto de nossos negócios, produtos e serviços no meio ambiente. A Entrust consegue isso por meio da operação de um Sistema de gestão ambiental (EMS) que é auditado anualmente de acordo com a Norma internacional ISO 14001. Esta norma ISO estabelece os elementos de uma estrutura organizacional que garante a aderência às normas e regulamentos ambientais aplicáveis, bem como monitora e define metas para melhoria contínua.

#### » Quais são os resíduos ambientais mais significativos da Entrust?

Os três resíduos ambientais mais significativos da Entrust são resíduos perigosos, resíduos eletrônicos e resíduos de embalagens.

#### » A Entrust fez melhorias para reduzir nosso impacto no meio ambiente?

Sim, a Entrust fez melhorias significativas, como a modernização de sua sede global e principal instalação de fabricação com iluminação LED e a atualização de uma unidade de aquecimento, ventilação e ar condicionado (HVAC) para reduzir o uso de energia. Além disso, o local da sede utiliza 100% de energia renovável. A Entrust também desenvolveu seu inventário de gases de efeito estufa (GEE) e emissões de carbono de base para os Escopos 1, 2 e 3, em prol de seu compromisso de ser neutra em carbono ("Net Zero") até 2050. O inventário de emissões será usado para definir ações direcionadas para reduzir e eliminar ainda mais as emissões.

#### » Qual sistema de gestão ambiental a Entrust usa?

A sede global da Entrust é certificada ISO 14001 através de um organismo de certificação aprovado. Esta certificação requer uma série de auditorias internas e externas conduzidas anualmente para garantir a conformidade com as normas ISO 14001 e aderência aos processos Entrust existentes.

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

Para mais informações, visite o site de [Meio ambiente](#).

### Conflitos de interesse

Como colega da Entrust, você deve relatar todos os possíveis conflitos. Você tem a responsabilidade de evitar colocar-se em uma posição em que seus próprios interesses pessoais estejam em risco de entrar em conflito com os interesses da Empresa. A confiança é a chave para o sucesso contínuo da Entrust no mercado. Operar com integridade significa evitar atividades, relacionamentos ou situações que possam criar um conflito de interesse real ou potencial, ou a aparência de um.

Um conflito de interesses surge quando seu julgamento pode ser influenciado pela possibilidade de receber um benefício pessoal. Mesmo que não seja intencional, a aparência de um conflito pode ser tão prejudicial quanto um conflito real. Você deve estar sempre atento a situações que possam criar um conflito de interesse e fazer tudo o que puder para evitá-las. É sua responsabilidade divulgar qualquer situação que você acredite que crie, ou possa criar, um conflito de interesse.

Embora não seja possível listar todas as situações em que possa existir um conflito de interesse real ou aparente, a Entrust considera as seguintes atividades como conflitos de interesse. Como tal, os colegas estão proibidos de se envolver nessas atividades sem receber aprovação prévia por escrito do diretor jurídico e de conformidade (CLCO) e do diretor de recursos humanos (CHRO):

- Competir, direta ou indiretamente, com a Entrust.
- Ter um interesse financeiro ou receber compensação de um concorrente da Entrust que não seja uma propriedade passiva e não substancial de valores mobiliários.
- Ter um interesse financeiro ou receber remuneração de um terceiro da Entrust que não seja uma propriedade passiva e não substancial de valores mobiliários, se você estiver direta ou indiretamente envolvido em decisões com relação a esse terceiro (por exemplo, conceder negócios, supervisionar o relacionamento de rotina).
- Conceder negócios a terceiros em razão de relacionamento familiar ou relacionamento pessoal próximo e/ou em troca de favores pessoais ou negócios.
- Aproveitar a marca, relacionamentos com terceiros ou posição da Entrust no mercado para promover seus interesses financeiros externos.
- A participação em empregos externos que interferem com as responsabilidades do colega como funcionário da Entrust, beneficia-se do uso de ativos da Entrust, concorre com a Entrust ou reflete negativamente sobre a Entrust.
- Atuar em conselhos de empresas, bem como em conselhos de organizações comunitárias e sem fins lucrativos ou associações comerciais, se a afiliação diminuir a capacidade do colega de cumprir suas responsabilidades com a Entrust.
- Aceitar presentes ou entretenimento de uma pessoa ou organização que faz negócios com a Entrust ou busca fazer negócios com a Entrust, exceto conforme permitido na seção intitulada “Presentes e entretenimento”.
- Usar informações confidenciais ou proprietárias da empresa obtidas durante seu vínculo empregatício, de forma legítima ou não, para ganho pessoal.
- Explorar pessoalmente uma oportunidade corporativa ou receber qualquer benefício pessoal de uma transação comercial na qual a Entrust se envolve, especialmente quando o benefício pessoal parece superar os benefícios para a Entrust.



## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### » Posso buscar emprego externo além de meu trabalho na Entrust?

Talvez. Nosso contrato de trabalho padrão exige que você primeiro obtenha o consentimento por escrito da Empresa antes de buscar ou se envolver em um emprego externo ou atividades comerciais durante o curso de seu emprego na Entrust. Você deve conversar com seu gerente e seu parceiro de negócios de RH para obter a aprovação necessária. O emprego externo geralmente é aprovado, desde que não interfira em seu trabalho na Entrust.

Para perguntas ou mais informações, consulte a [Política global de conflitos de interesse](#) ou entre em contato por meio do [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com).

### Presentes e entretenimento

Transferências de valor (por exemplo, presentes, entretenimento, refeições, viagens, outra hospitalidade e contribuições políticas ou beneficentes) podem criar influência inadequada (ou a aparência de influência inadequada) e devem ser dadas e/ou recebidas de acordo com a [Política global anticorrupção](#).

Presentes referem-se a **qualquer transferência de valor**, por exemplo, dinheiro, vales-presente, prêmios, empréstimos, condições favoráveis em um produto ou serviço, uso de veículos ou instalações de férias, ingressos para eventos musicais ou esportivos, ações, outros títulos ou participação em ofertas de ações. O entretenimento é considerado um presente e está sujeito às diretrizes para presentes quando o doador ou o representante da organização doadora não o acompanhará ao evento.

### Aceitável para autoaprovação

Alguns presentes e entretenimento são suficientemente modestos e não exigem aprovação prévia. Pense na intenção (por exemplo, o presente está de acordo com as normas ou costumes sociais ou é uma tentativa de tentar influenciar a objetividade do destinatário na tomada de uma decisão comercial), na materialidade, frequência e transparência (por exemplo, você ficaria constrangido se seu gerente, colegas ou qualquer outra pessoa fora da Entrust soubesse que você aceitou o presente). Os itens a seguir são geralmente aceitáveis sem aprovação prévia:

- Refeições: Refeições razoáveis e ocasionais com alguém com quem fazemos negócios
- Entretenimento: Participação ocasional em eventos esportivos, musicais, teatrais e outros eventos culturais
- Presentes: Presentes de valor nominal, como canetas, calendários ou pequenos itens promocionais.

### Nunca aceitável

Os seguintes tipos de presentes e entretenimento nunca são permitidos:

- Qualquer presente ou entretenimento que seja ilegal;
- Qualquer coisa de valor para qualquer funcionário do governo, partido político ou funcionário de partido, ou qualquer candidato a cargo político, administrador ou funcionário de uma organização internacional, ou administrador, diretor ou funcionário de um cliente com a finalidade de induzir o destinatário a abusar de sua posição para fornecer qualquer vantagem comercial imprópria ou indevida à Entrust;
- Qualquer coisa de valor dada a um colega da Entrust por um revendedor, fornecedor ou parceiro ou por um executivo, diretor ou funcionário de um revendedor, fornecedor ou parceiro com o objetivo de induzir o colega a usar indevidamente sua posição na Entrust para fornecer qualquer vantagem comercial

# CÓDIGO DE ÉTICA

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

imprópria ou indevida ao pagador ou a qualquer outra pessoa ou entidade

- Presentes ou entretenimento envolvendo partes envolvidas em um processo de licitação;
- Qualquer presente em dinheiro ou equivalente a dinheiro (com exceção de certificados de presente ou cartões-presente, que podem ser retidos de acordo com os requisitos e aprovações estabelecidas nesta seção);
- Um presente ou entretenimento que você paga pessoalmente para evitar ter que buscar aprovação;
- Qualquer entretenimento que seja inapropriado, indecente ou sexualmente orientado, ou que possa afetar negativamente a reputação da Entrust

### Pode ser aceitável com aprovação prévia

Para qualquer coisa que não se enquadre nas outras categorias, o presente ou entretenimento pode ou não ser permitido. Você deve obter aprovação prévia por escrito do seu membro da SLT e enviar o [Formulário de apresentação de registro de presentes](#) para o seguinte:

- Entretenimento que exceda US\$ 150 ou equivalente
- Presentes avaliados em mais de US\$ 50 ou equivalente
- Refeições luxuosas que custem mais de US\$ 150 ou equivalente por pessoa (ou \$50 para um funcionário público)
- Eventos especiais, como um jogo da Copa do Mundo ou grandes torneios de golfe (geralmente com valor superior a US\$ 150)
- Viagem ou pernoite, pois isso normalmente eleva o benefício pessoal a níveis materiais.



Qualquer entretenimento avaliado em mais de US\$ 500, presentes acima de US\$ 250 ou contribuições políticas e beneficentes de qualquer valor devem ser pré-aprovados por escrito pelo CEO.

Ao avaliar o valor do entretenimento, os colegas devem considerar a transferência total antecipada de valor (mesmo que seja apenas uma estimativa) para fins de relatório e aprovação. Por exemplo, se for esperado que a noite inclua jantar, participação em um evento e bebidas na sequência, o valor total estimado para fins de relatório e aprovação incluiria a refeição e as bebidas, e não apenas o valor nominal do ingresso para participar do evento principal.

### Outras coisas importantes a saber sobre presentes e entretenimento

É aceitável receber um presente que exceda o limite monetário designado se for um insulto recusá-lo, mas o presente deve ser relatado à gerência, que decidirá se:

- Pode ser retido pelo destinatário de acordo com os requisitos e aprovação estabelecidos nesta seção;
- Será retido para o benefício da Entrust;

# CÓDIGO DE ÉTICA

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

- Será vendido e o dinheiro doado para instituições de caridade;
- Será devolvido ao doador.

Você não pode aceitar ou deve devolver imediatamente qualquer presente em dinheiro ou equivalente em dinheiro, como cheque bancário, ordem de pagamento, instrumento negociável ou empréstimo (com exceção de vales-presente, conforme mencionado acima). Se a hospitalidade ou o entretenimento for em um local inadequado, incluir "entretenimento adulto" ou causar danos ou prejudicar a Entrust, você deve recusar.

Em alguns departamentos ou jurisdições, regras ou regulamentos mais restritivos sobre dar e receber presentes e entretenimento podem ser aplicáveis, especialmente em relação a funcionários do governo. Os colegas devem ter cuidado para não dar ou aceitar presentes ou entretenimento que não cumpram os requisitos locais.

Consulte a [Política global anticorrupção](#) para obter mais orientações.



» **Um cliente me ofereceu ingressos para um evento esportivo, mas não irá me acompanhar. Posso aceitar os ingressos?**

Nesse caso, os ingressos seriam considerados um presente. Somente presentes de valor nominal podem ser aceitos sem a aprovação prévia de seu gerente ou membro da SLT.

» **Um vendedor me convidou para um jantar, um jogo de beisebol profissional e sair para beber depois. Nenhum desses eventos individuais custa mais de US\$ 150. Posso aceitar e participar sem aprovação prévia?**

Os limites de aprovação são baseados no valor total do presente ou entretenimento oferecido. Se você somar o custo do jantar, o custo dos ingressos para o jogo de beisebol e qualquer alimento

ou bebida que será consumido no jogo, e o custo de sair para beber depois, esse total estará acima do limite para a autoaprovação.

» **Como devo responder se receber a oferta de um presente que não me sinto confortável em aceitar ou que sei que não é permitido pela política da Entrust?**

Você deve recusar educadamente a oferta, se isso não prejudicar o relacionamento com o ofertante. Se puder causar danos ou for um insulto recusar, você pode aceitar o presente, mas deve informar imediatamente o presente ao seu superior. Você deve sempre recusar ou devolver imediatamente um presente em dinheiro.

» **Posso aceitar uma recompensa ou prêmio de um sorteio de revendedor?**

Os colegas podem aceitar uma recompensa ou prêmio de uma competição de boa-fé realizada em público, como um sorteio em uma conferência ou sessão de treinamento que atenda aos requisitos descritos nesta seção. Para dúvidas ou mais informações, entre em contato por meio do [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com).

## Anticorrupção e coerção

A natureza dos negócios da Entrust exige que colegas e terceiros com quem fazemos negócios interajam regularmente com funcionários do governo e clientes do setor privado. As leis anticorrupção aplicáveis (por

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

exemplo, a Convenção da OCDE sobre o Combate ao suborno de funcionários públicos estrangeiros em transações comerciais internacionais, a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA) dos EUA, a Lei de Viagens Internacionais, a Lei de Suborno do Reino Unido e a Lei de Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros (CFPOA) do Canadá) estabelecem certas regras e restrições sobre essas interações em todos os países onde a Entrust faz negócios. Os colegas devem estar cientes de todas as leis, regras e regulamentos anticorrupção aplicáveis no local onde estão localizados, nos locais onde os serviços serão prestados ou que sejam relevantes para um determinado projeto ou licitação, bem como das diretrizes do banco de desenvolvimento multilateral (MDB), quando aplicável.

A Entrust proíbe pagar, oferecer-se para pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento de dinheiro ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer funcionário público ou cliente do setor privado para garantir uma vantagem comercial indevida. A Entrust também proíbe estritamente qualquer colega de solicitar ou aceitar suborno de qualquer indivíduo ou entidade como um colega da Entrust. A legislação internacional proíbe todos os itens acima - as leis antissuborno não se restringem apenas a ofertas de pagamento indevido a funcionários públicos.

Extorsão e práticas coercitivas: prejudicar ou danificar, ou ameaçar prejudicar ou danificar, qualquer indivíduo, organização, ou sua propriedade ou interesses financeiros a fim de influenciar essa pessoa ou organização não serão tolerados e resultarão em ação disciplinar, até e incluindo rescisão do contrato de trabalho.

**» Se eu suspeitar, mas não tiver provas ou evidências de que um distribuidor ou integrador de sistemas da Entrust vai pagar um suborno em relação a uma proposta que apresentou, preciso tomar alguma medida?**

Sim, a ignorância intencional e a falha em investigar a possibilidade de que um suborno seja pago resulta em conhecimento imputado à Entrust e torna a Empresa responsável pelo ato do terceiro.

**» Ouvimos rumores de que outras empresas podem estar pagando por viagens e entretenimento luxuosos para funcionários do governo. Se não fizermos o mesmo, nossos concorrentes terão uma vantagem injusta sobre nós no processo de licitação. Por que temos que cumprir as leis anticorrupção e nossos concorrentes não?**

Independentemente de estarem em conformidade ou não, a maioria de nossos concorrentes está sujeita às mesmas leis anticorrupção da Entrust. Mais de 100 países adotaram a legislação anticorrupção. As nossas ações nunca serão ditadas pelo que nossos concorrentes estão fazendo. Alcançamos resultados financeiros excepcionais e desfrutamos de uma excelente reputação com nossos clientes e o público ao aderir estritamente aos nossos valores, ao nosso Código de ética e a todas as leis aplicáveis. Fazer a coisa certa é sempre bom para os negócios.

Para perguntas ou mais informações, visite a [Política global anticorrupção](#) da Entrust ou entre em contato pelo e-mail [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com).

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### Qualidade

A Entrust tem o compromisso de manter padrões de alta qualidade para nossos produtos e serviços. Isso é alcançado por meio de uma cultura de melhoria contínua e da identificação e implementação de práticas e processos eficazes para fornecer produtos e serviços que apoiem os objetivos dos clientes e acionistas.

Em apoio a esse esforço, a unidade da Entrust em Shakopee tem a certificação ISO 9001. Além disso, as equipes multifuncionais trabalham continuamente usando um processo de desenvolvimento D5, avaliam e monitoram regularmente a base de fornecedores, usam processos de controle de fabricação e promovem ciclos ativos de feedback do cliente para garantir que a Entrust possa monitorar os componentes relevantes da Qualidade e continuar a melhorar a forma como fazemos negócios.

#### » Como a Entrust garante a qualidade de seus produtos?

A Entrust possui muitos sistemas para garantir a qualidade do produto. Isso inclui:

- Trabalhar com a equipe de desenvolvimento de produtos e com o processo D5 para projetar a qualidade em nossos produtos
- Conduzir avaliações de fornecedores e monitorar continuamente o desempenho dos fornecedores
- Validar componentes comprados por meio de inspeção de entrada
- Realizar testes, verificações de qualidade e auditorias durante o processo de fabricação
- Usar ciclos de feedback de dados para garantir o desempenho do produto e do serviço nas instalações do cliente

#### » Qual sistema de qualidade a Entrust usa?

A sede global da Entrust é certificada ISO 9001 através de um organismo de certificação aprovado. Essa certificação exige auditorias internas e externas anuais para garantir a conformidade com as normas ISO 9001 e a adesão aos processos da Entrust.

**Para perguntas ou mais informações, visite a seção [Qualidade](#) da página inicial externa da Entrust ou entre em contato com o gerente global de qualidade.**

### Devida diligência de terceiros

A Entrust é legalmente responsável por quaisquer ações corruptas por terceiros contratados para representar a Entrust ou executar serviços de outra forma em seu nome. Como tal, a Entrust deve compreender as qualificações e associações de seus parceiros terceirizados para garantir que só faça negócios com terceiros respeitáveis que agem com integridade e fornecem produtos e serviços de qualidade. Antes da contratação de bens ou serviços com um terceiro, deve ser feita a devida diligência.

A avaliação de devida diligência da Entrust deve ser concluída antes da contratação e aprovada pelo departamento de conformidade se alguma das seguintes situações se aplicar:

- O terceiro se tornará um parceiro de canal formal, uma entidade de referência, um provedor de serviços gerenciados (MSP) ou um parceiro de aliança tecnológica (TAP)
- O terceiro atuará como integrador de sistemas, membro de consórcio ou parceiro contratante em um projeto ou licitação governamental ou estatal
- O terceiro tem pontuação 5 ou mais na Matriz de risco de terceiros no Apêndice 1 da Política global anticorrupção



# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

Além disso, os contratos de contratação de terceiros devem conter um compromisso contratual de cumprimento de todas as leis e regulamentações aplicáveis, incluindo, entre outras, as leis anticorrupção, como a FCPA dos EUA, a International Travel Act, a UK Bribery Act e a CFPOA do Canadá, bem como as leis anticorrupção locais onde os serviços serão prestados. Se o contrato não incluir esse idioma, use o [Compromisso anticorrupção](#) ou entre em contato com [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com) para obter o idioma padrão.

Embora os fatores de risco a seguir não desqualifiquem automaticamente um terceiro para trabalhar com a Entrust, você deve considerar cuidadosamente se deve estabelecer um relacionamento com um terceiro que apresente uma ou mais das seguintes características, pois podem ser indicativas de comportamento corrupto:

- O terceiro faz negócios em um país de alto risco, conforme definido na Matriz de risco de terceiros
- O terceiro tem reputação de conduta imprópria, ilegal ou antiética
- O terceiro se recusa a fornecer as informações solicitadas durante o processo de devida diligência
- O terceiro se recusa a fornecer garantias de que cumprirá as leis anticorrupção aplicáveis
- O terceiro se recusa a celebrar um contrato por escrito
- O terceiro cobra uma taxa ou tarifa que é anormalmente alta em comparação com as taxas de mercado
- O terceiro faz solicitações de pagamento incomuns (por exemplo, solicitações de pagamentos em dinheiro, adiantamentos, depósitos em várias contas ou depósitos em contas no exterior)
- O terceiro solicita a aprovação ou o reembolso de despesas incomuns, valores significativamente acima dos custos orçados ou projetados ou pagamentos em dinheiro
- O terceiro tem vínculos familiares ou comerciais diretos com um funcionário ou órgão do governo
- O terceiro faz contribuições políticas grandes e/ou frequentes
- O terceiro usa terceiros, agentes ou intermediários desnecessários
- O terceiro sugere que os pagamentos são necessários para “fazer o negócio”

A Entrust valoriza sua reputação de comportamento ético e reconhecimento que envolver-se em suborno ou outro comportamento corrupto minaria a confiança de clientes e colegas. Nenhum colega ou terceiro da Entrust sofrerá consequências adversas por se recusar a pagar um suborno ou por se recusar a envolver-se em comportamento corrupto de outra forma, mesmo se a Entrust perder negócios como resultado de tal recusa.

### Diligência prévia do fornecedor

Para fornecedores diretos e indiretos, podem existir requisitos adicionais de diligência prévia. Dependendo do tipo de serviço ou produto que o terceiro fornecerá, a diligência prévia pode ser necessária para verificar se o terceiro tem controles de segurança da informação adequados e proteções de privacidade de dados ou para garantir que o terceiro esteja em conformidade com os regulamentos governamentais relevantes. Também pode ser necessária uma avaliação para determinar se o novo serviço ou produto de terceiros é necessário, pois a Entrust trabalha sempre que possível para alavancar as relações comerciais existentes.

**» Quero fazer um contrato com um novo terceiro para uma solução de software baseada em nuvem para dar suporte à minha função de negócios. Eu preciso envolver o departamento de compras corporativas?**

Sim, se o compromisso se enquadrar em qualquer um dos seguintes casos: (a) exceder \$50.000 e não estiver relacionado a software, (b) envolver qualquer licenciamento de software, (c) for uma solução baseada em nuvem ou (d) for de alto risco devido à natureza do trabalho que será realizado ou aos termos do contrato proposto. Os colegas devem consultar o departamento de compras corporativas no início do processo e antes de se envolver com o terceiro.



## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### » Posso começar a trabalhar com um novo terceiro sem um contrato formal em vigor?

Não. Os compromissos só podem ser feitos por meio de um contrato formal ou pedido de compra. O trabalho não deve começar até que um deles esteja em vigor.

Para perguntas ou mais informações, visite as [Políticas e diretrizes de compras corporativas](#) ou entre em contato com o departamento de [Compras corporativas](#).

### Fraude e impropriedade financeira

A Entrust tem o compromisso de conduzir os negócios de maneira honesta, justa e transparente. Podem ocorrer atividades ilegais como fraude, evasão fiscal, lavagem de dinheiro ou comportamento anticoncorrencial, incluindo, sem limitação, fixação de preços e manipulação de licitações, especialmente em grandes projetos. A Entrust define fraude como qualquer deturpação consciente da verdade ou ocultação de um fato material para induzir outra pessoa a agir em seu prejuízo. A violação dessas leis ou a facilitação de violações dessas leis por nossos parceiros de negócios, terceiros ou clientes pode ter repercussões criminais e civis significativas para a Entrust como para quaisquer indivíduos envolvidos. A Entrust proíbe estritamente os colegas de facilitar ou ajudar conscientemente funcionários do governo ou clientes do setor privado na violação da lei. Por exemplo:

- Quaisquer apresentações relacionadas a propostas, sejam elas licitações, especificações ou ofertas de qualquer tipo, devem ser totalmente precisas e transparentes e não podem ser enganosas de forma alguma. Se houver alguma incerteza quanto à precisão de qualquer declaração, por exemplo, se a Entrust tem experiência específica, ela não deve ser incluída até que sua veracidade tenha sido verificada.
- Todas as informações nos livros e registros da empresa devem ser precisas e completas.
- Acordos de pagamento incomuns, como o uso de moedas terceiras ou pagamentos fora do local onde o trabalho é executado, devem ser totalmente examinados pelo departamento jurídico.
- Pagamentos a indivíduos, em vez de organizações que executam o serviço, nunca são permitidos.

**Se não tiver certeza se uma atividade proposta sugerida por um parceiro ou fornecedor pode indicar fraude ou outra impropriedade financeira, entre em contato com [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com) antes de prosseguir com a atividade proposta.**

### Concorrência justa

A Entrust está empenhada em conduzir os negócios em conformidade com as leis que regem a concorrência. A violação dessas leis pode resultar em responsabilidade civil e criminal não apenas para a Empresa, mas também para os indivíduos envolvidos. O envolvimento em qualquer uma das seguintes atividades é estritamente proibido:

- Qualquer contrato, entendimento, plano ou acordo com um concorrente relacionado a preços ou qualquer assunto relacionado a ou que afete os preços ou qualquer elemento de preço (por exemplo, métodos ou políticas de preços, ofertas, descontos, promoções, termos ou condições de venda (por exemplo, garantias), custos e lucros). A Entrust determina de forma independente os preços de seus produtos e serviços. Se qualquer informação confidencial sobre os preços de um concorrente for obtida, ela não deve ser usada. Além disso, os clientes da Entrust que revendem os produtos e serviços da Entrust devem determinar de forma independente os preços que cobrarão.

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

- Qualquer acordo, entendimento, plano ou arranjo com um concorrente para alocar clientes ou mercados ou controlar a produção ou a disponibilidade de produtos ou serviços.
- Qualquer contrato, entendimento, plano ou acordo com um concorrente para limitar os negócios ou abster-se de fazer negócios com uma determinada empresa.

### » Já ouvi referências a restrições “verticais” e “horizontais” proibidas ao comércio. Qual é a diferença?

As restrições verticais são restrições à concorrência em acordos entre entidades em diferentes níveis do processo de produção e distribuição (por exemplo, entre uma entidade e seu fornecedor). As restrições horizontais são acordos entre concorrentes que restringem a concorrência.

**Se não tiver certeza se uma atividade proposta com um concorrente viola os requisitos acima, entre em contato com [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com) antes de prosseguir com a atividade proposta.**

## Comércio internacional

Os colegas da Entrust que organizam, aprovam ou efetuam qualquer exportação ou importação de produtos, serviços ou informações devem se coordenar com o departamento de Conformidade de comércio internacional para garantir que a transação esteja em conformidade com todos os requisitos legais aplicáveis e que todos os requisitos de documentação e manutenção de registros tenham sido atendidos.

### » Existem países com os quais a Entrust está proibida de fazer negócios?

Sim. A Entrust nunca poderá vender, direta ou indiretamente, produtos ou serviços para países com sanções abrangentes, conforme definido [aqui](#).

Todas as entidades da Entrust também são obrigadas a cumprir as sanções que foram aplicadas para impedir ou restringir o comércio - normalmente, nações, entidades ou indivíduos que violaram direitos humanos reconhecidos internacionalmente, foram associados a atividades terroristas e/ou realizaram atos significativos de corrupção. Essas listas mudam com o tempo, por isso é importante verificar com o departamento de conformidade de comércio internacional se você tiver dúvidas sobre se podemos fazer negócios com um cliente potencial com base na localização.

### » Quanto tempo leva para a licença de exportação ser emitida?

Embora isso varie de acordo com o país de exportação, uma vez que o pedido de licença de exportação é enviado, os órgãos governamentais levam em média de oito a 12 semanas ou mais para emitir uma licença, dependendo da entidade governamental que emite a licença. Como resultado, é importante envolver o departamento de Conformidade de comércio internacional no início do desenvolvimento de um novo produto ou atualização significativa de um produto existente para permitir tempo suficiente para que as licenças necessárias sejam obtidas antes da data de lançamento desejada.

**Para perguntas ou mais informações, consulte os [Manuais de conformidade de exportação e importação](#) da Entrust ou entre em contato com o departamento de Conformidade de comércio internacional (parte do departamento de Logística global).**

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### Leis antiboicote

A Entrust deve cumprir as leis que impedem que as empresas dos EUA sejam usadas para implementar políticas estrangeiras de outras nações que sejam contrárias à política dos EUA. Como resultado, a Entrust está proibida de recusar ou concordar em negar negócios com ou em um país boicotado, com qualquer empresa constituída sob as leis de um país boicotado, com qualquer cidadão ou residente de um país boicotado, ou com qualquer pessoa que lidou com uma pessoa ou país boicotado, quando a recusa se deve a um boicote estrangeiro não sancionado.

Os regulamentos dos EUA exigem que o simples recebimento de uma solicitação de boicote seja informado em tempo hábil. A Entrust deve relatar uma solicitação mesmo que a Empresa não cumpra a ação solicitada ou a solicitação seja retirada. Se você receber uma solicitação relacionada a um boicote, entrar imediatamente em contato com [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com).

#### » Qual é a aparência de uma cláusula antiboicote em um documento de licitação?

Aqui está um exemplo: O equipamento ou qualquer uma de suas unidades cotadas pelos licitantes não deve ser fabricado em Israel ou na Índia. Além disso, o Licitante/Fornecedor principal não deve ter nenhuma ligação com Israel ou com a Índia em relação a propriedade, patrocínio e financiamento. O Licitante deve apresentar compromisso em papel judicial (Rs. 100/-) para esse efeito.

#### » Como a Entrust deve responder a uma solicitação antiboicote?

Entre em contato com o departamento jurídico para garantir que o recebimento da solicitação seja devidamente relatado. Embora não possamos concordar em cumprir uma solicitação de boicote, podemos declarar afirmativamente onde fabricamos nossos produtos. Aqui está um exemplo de resposta a uma solicitação de licitação que contém texto antiboicote:

Embora o país de origem dos produtos da Entrust seja principalmente Canadá, Dinamarca, Espanha, Reino Unido ou Estados Unidos, a Seção X contém texto que viola as Leis antiboicote dos Estados Unidos. Dessa forma, a Entrust não concordará em cumprir esta disposição. Esta cláusula deverá ser removida de qualquer contrato resultante para que a Entrust forneça o produto de acordo com esta licitação.

**Em caso de dúvidas ou para obter mais informações, consulte a [Política global antiboicote](#) ou entre em contato com [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com).**

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### Informações confidenciais e proteção de ativos

Os colegas da Entrust devem se comprometer a proteger a confidencialidade das informações proprietárias da Empresa, bem como as informações confidenciais recebidas de terceiros. As informações confidenciais não devem ser divulgadas, a menos que haja uma necessidade comercial de fazê-lo e a parte que receberá as informações confidenciais tenha assinado um acordo de não divulgação apropriado. Todas as informações confidenciais divulgadas sob um acordo de não divulgação apropriado devem ser claramente rotuladas como “confidenciais” no momento da divulgação.

### Identificação de informações confidenciais

Informações confidenciais da Entrust são quaisquer informações que a Entrust não deseja exibir publicamente ou que a Empresa tenha determinado ter valor econômico para a Entrust.

Exemplos incluem:

- Processos de fabricação;
- Desenhos de engenharia;
- Documentos financeiros;
- Estratégias de negócios;
- Novos planos de introdução de produtos e serviços;
- Listas de clientes;
- Informações de identificação pessoal (por exemplo, números de cartão de crédito, informações de folha de pagamento, números de carteira de motorista e passaportes);
- Código-fonte;
- Pedidos de patente não publicados;
- Roteiros de produtos e projetos de desenvolvimento.

Os colegas devem ter o cuidado de proteger as informações confidenciais em reuniões que incluam pessoas de fora da Entrust, correspondência (incluindo e-mail), chamadas telefônicas e em restaurantes, feiras de negócios e em outras circunstâncias em que terceiros possam ouvir ou obter informações confidenciais.

#### » Como posso saber se as informações são confidenciais?

Uma boa pergunta a se fazer é se as informações seriam benéficas para um concorrente da Entrust. Se não tiver certeza, entre em contato com [NDA@entrust.com](mailto:NDA@entrust.com). Se a resposta for sim, então as informações provavelmente só podem ser divulgadas fora da Empresa com um acordo de sigilo em vigor. Além disso, os controles de segurança precisarão estar em vigor para controlar o armazenamento e a transmissão adequados das informações. Consulte a seção sobre “Privacidade de dados” para o tratamento adequado de dados pessoais confidenciais.

#### » O que devo fazer se receber informações confidenciais que tenho motivos para acreditar que não foram autorizadas pelo proprietário?

Se você acredita que recebeu informações confidenciais por engano ou que não foram autorizadas pela fonte, devolva ou destrua imediatamente todas as cópias e entre em contato com [privacy@entrust.com](mailto:privacy@entrust.com). O uso de informações confidenciais não autorizadas é estritamente proibido e pode ter consequências graves para a Entrust, incluindo penalidades civis e criminais.

# CÓDIGO DE ÉTICA

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### » Quando preciso de um acordo de sigilo?

Clientes, fornecedores e outras entidades que fazem negócios com a Entrust podem divulgar informações confidenciais à Entrust. Podemos ser obrigados a proteger essas informações e não compartilhá-las com terceiros. Além disso, ao fornecer serviços a clientes da Entrust, os colegas podem encontrar informações que a Entrust é legalmente obrigada a proteger e não divulgar. Esse tipo de informação confidencial de terceiros não deve ser divulgado sem antes consultar o departamento jurídico.

### » Podemos armazenar dados confidenciais na nuvem?

Informações confidenciais ou proprietárias nunca devem ser armazenadas ou compartilhadas em um serviço de nuvem que não tenha sido pré-aprovado pelo departamento de segurança da informação.

**Se você determinar que informações confidenciais devem ser divulgadas, você deve ter um NDA em vigor. Siga o [Processo do contrato de confidencialidade](#) do departamento jurídico, consulte a [Política global de informações confidenciais](#) para obter mais informações e entre em contato com [NDA@entrust.com](mailto:NDA@entrust.com) se tiver alguma dúvida.**

## Proteção dos ativos da Entrust

Os colegas devem usar os ativos e propriedades da Entrust de forma adequada e de acordo com a política da Empresa. A seguir, listamos exemplos de conduta que constitui uso impróprio:

- Remoção ou uso não autorizado de propriedade, tangível ou intangível, pertencente à Entrust, seus clientes, fornecedores ou outros colegas;
- Uso indevido de fundos da Entrust (por exemplo, não seguir a [Política global de viagens e despesas](#));
- O não cumprimento das políticas relativas ao uso aceitável do computador;

Os controles de segurança estão em vigor para ajudar a proteger os ativos da Entrust. São proibidas as tentativas de danificar, roubar ou impedir intencionalmente os recursos da Empresa.

### » Existe uma política relacionada ao streaming de vídeos?

Baixar arquivos grandes ou streaming de conteúdo requer largura de banda excessiva. Para garantir a disponibilidade dos recursos de informações da Entrust para as necessidades de negócios, o uso de qualquer aplicativo de alta largura de banda deve ter uma justificativa de negócios.

**Para perguntas ou mais informações, visite a [Política global de uso aceitável](#) ou entre em contato com [InformationSecurity@entrust.com](mailto:InformationSecurity@entrust.com).**



# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### Controles de contabilidade, relatórios e auditoria

A Entrust mantém um sistema adequado e uniforme de controles de contabilidade, relatórios e auditoria, a fim de proteger os ativos da Entrust e garantir a precisão e confiabilidade de seus registros financeiros. Os relatórios financeiros da Entrust devem refletir uma divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível da nossa posição e resultados financeiros.

Como resultado, todos os colegas são responsáveis por manter contas, livros, livros contábeis, diários e registros precisos. Além disso, os colegas devem:

- Não permitir o estabelecimento de quaisquer fundos ou ativos não divulgados ou não registrados;
- Certificar-se de que toda a documentação sob a qual os fundos são desembolsados declare com precisão a finalidade para a qual os fundos foram pagos e que tal documentação não seja enganosa;
- Recusar-se a autorizar o pagamento de fundos corporativos com a intenção ou crença de que qualquer parte de tal pagamento será usada para qualquer propósito diferente daquele descrito pelos documentos que comprovam tal pagamento;
- Seguir todos os princípios contábeis geralmente aceitos e todas as leis e procedimentos contábeis aplicáveis;
- Certificar-se de que todas as informações contábeis sejam verdadeiras e precisas;
- Relatar quaisquer violações contábeis imediatamente após a descoberta.

#### » Onde posso acessar o Plano de auditoria interna do ano fiscal corrente da Entrust?

O Plano de auditoria interna é aprovado no mês de março pelo Comitê de auditoria do conselho de administração e pode ser acessado no site do departamento de [Auditoria interna](#).

#### » Onde posso encontrar o Relatório anual da Entrust?

O Relatório anual é um documento confidencial e não público. Um Resumo financeiro está disponível no site do departamento de Auditoria interna para os colegas revisarem e/ou compartilharem fora da empresa (por exemplo, mediante solicitação de reguladores, clientes e fornecedores). Se você receber uma solicitação de outras informações da Entrust que não sejam totalmente públicas e possam ser controladas, encaminhe a solicitação para a equipe de conformidade por meio do [Formulário de solicitação de resposta de diligência prévia do cliente](#).

**Para fazer perguntas ou obter mais informações, entre em contato com os departamentos de Finanças ou Auditoria interna. Para obter mais informações sobre a função da Auditoria Interna, visite o [Estatuto da auditoria interna](#).**

### Privacidade de dados

Como empresa e empregadora, é necessário que a Entrust processe dados pessoais sobre colegas, trabalhadores temporários, clientes, fornecedores e outros terceiros com os quais contratamos para fornecer produtos ou serviços em nosso nome. A Entrust está sujeita a requisitos aprimorados para processamento de dados pessoais de acordo com o Regulamento geral sobre a proteção de dados (RGPD) europeu e outras leis aplicáveis que regem a proteção de dados. A Entrust leva muito a sério esta obrigação e obteve a certificação ISO 27701. A ISO 27701 é uma extensão da ISO 27001 e especifica os requisitos para estabelecer, implementar, manter e melhorar



## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

continuamente um sistema de gerenciamento de informações de privacidade (PIMS). A obtenção da certificação ISO 27701 e ISO 27001 nos ajuda a demonstrar como a Entrust atende aos requisitos aplicáveis de privacidade e segurança de dados, defende os direitos dos titulares de dados e tomou as medidas necessárias para proteger os dados que processamos.

Os dados pessoais são dados relativos a um indivíduo vivo que pode ser identificado (direta ou indiretamente) a partir desses dados (ou desses dados combinados com outras informações em posse da Entrust ou disponíveis para a Entrust). Os dados pessoais podem ser factuais (por exemplo, nome, endereço, data de nascimento) ou podem ser uma opinião sobre o indivíduo e suas ações ou comportamento (por exemplo, avaliação de desempenho de um colega). Os dados pessoais também podem incluir números de identificação, dados de localização, identificadores on-line ou um ou mais fatores específicos ao status físico, fisiológico, genético, mental, econômico, cultural ou social de um indivíduo.

O processamento descreve as atividades realizadas com relação a dados pessoais, como coleta, registro, organização, estruturação, armazenamento, adaptação, alteração, recuperação, consulta, divulgação por transmissão, disseminação ou qualquer outra forma de disponibilização, alinhamento ou combinação, restrição de uso, exclusão ou destruição de dados. O tratamento também inclui a transferência ou divulgação de dados pessoais a terceiros.

Produtos e ofertas de serviços novos ou modificados da Entrust exigem o envio do [Formulário de privacidade por projeto](#) para garantir que os controles e proteções de privacidade e segurança adequados sejam considerados no início do projeto e desenvolvimento. A Entrust não apenas cumpre suas próprias obrigações de acordo com as leis de privacidade de dados existentes, mas também se esforça para ajudar seus clientes a cumprir suas obrigações de privacidade.

Além das obrigações da Entrust de processar legalmente dados pessoais, a Empresa também tem a obrigação de garantir que quaisquer terceiros usados para processar dados em nosso nome o façam de acordo com nossas instruções e em conformidade com a legislação de privacidade de dados relevante. Terceiros devem ser contratados usando o [Processo de inserção e renovação de soluções](#) para garantir a análise adequada pelo departamento de conformidade sob a perspectiva da privacidade dos dados. Devemos garantir (normalmente por meio de um acordo de processamento de dados acordado mutuamente) que o terceiro tem medidas adequadas em vigor para proteger os dados pessoais que fornecemos a eles para processamento.

### » Onde posso aprender mais sobre como a Entrust processa meus dados pessoais?

O Aviso de privacidade do funcionário da Entrust (bem como outros avisos de privacidade da Empresa) está disponível na [página de privacidade de dados](#) do [site de Conformidade](#).

### » Fui questionado por um terceiro sobre como a Entrust cumpre a legislação de privacidade de dados. O que posso fornecer?

Detalhes sobre o programa global de privacidade de dados da Entrust estão disponíveis em <https://www.entrust.com/legal-compliance/data-privacy>. Você também pode entrar em contato com [privacy@entrust.com](mailto:privacy@entrust.com) se precisar de mais detalhes sobre nosso programa de privacidade de dados.

## CONDUZIMOS NOSSOS NEGÓCIOS DE FORMA LEGAL, JUSTA E LIVRE DE INFLUÊNCIAS INDEVIDAS

### » A Entrust tem um processo para atender às solicitações dos titulares dos dados?

Sim, esse procedimento está disponível em nossas páginas [internas](#) e [externas](#) de privacidade de dados. As solicitações dos titulares dos dados podem ser enviadas por meio deste [formulário](#).

**Em caso de dúvidas ou para obter mais informações, consulte a [Política global de proteção de dados pessoais](#) ou entre em contato com [privacy@entrust.com](mailto:privacy@entrust.com)**

## Relações públicas e mídia social

A Entrust se beneficia de um envolvimento cuidadoso com o público por meio da mídia de notícias, redes sociais e analistas do setor e outros influenciadores. Por isso, a Entrust gerencia de perto como nos relacionamos com esses canais e quem representa formalmente a Empresa na mídia, com analistas ou nas mídias sociais. O envolvimento com a mídia de notícias, mídias sociais ou analistas do setor enquanto representa a Empresa só deve ocorrer com o conhecimento e envolvimento da equipe de relações públicas e comunicações da Entrust.

Os colegas são incentivados a compartilhar o conteúdo publicado nos canais de mídia social gerenciados pela Entrust com suas redes de mídia social pessoais e profissionais. Colegas que participam de mídias sociais pessoais ou outras atividades on-line são responsáveis por agir de forma profissional e ética ao se referir à Entrust ou a informações relacionadas ao emprego na Empresa. Os colegas estão proibidos de publicar conteúdo discriminatório, de assédio ou ameaçador, ou de divulgar informações não públicas e confidenciais sobre a empresa que sejam de natureza financeira, legal ou operacional ou que contenham informações de clientes ou outras informações regidas pelas políticas de proteção de dados da Entrust. Espera-se que os colegas ajam de forma responsável, respeitosa e com o devido cuidado.

## Violência no local de trabalho

É política da Entrust e responsabilidade de cada colega manter um local de trabalho seguro, livre de ameaças e atos de violência. Colegas, contratados e fornecedores associados à Entrust estão proibidos de fazer ameaças ou se envolver em atividades agressivas ou violentas. Isso inclui, mas não se limita a, comportamento de bullying que prejudique, menospreze, humilhe, intimide ou rebaixe a vítima; perseguição pessoal, por escrito, por telefone ou em formato eletrônico; ameaças; ou ataques físicos ou danos materiais. A posse de armas no local de trabalho durante a condução dos negócios da empresa ou em qualquer função patrocinada pela empresa também é estritamente proibida.

**Para perguntas ou mais informações, consulte a [Política global de violência no local de trabalho](#) ou entre em contato com seu Parceiro de negócios de RH.**

## Saúde e segurança no trabalho

Na Entrust, a segurança é uma alta prioridade. Para o bem-estar de cada indivíduo e da Empresa, todos os colegas devem estar cientes dos riscos à segurança e tomar medidas razoáveis para mitigar esses riscos, sempre que possível. Manter uma cultura de segurança requer um esforço da equipe para identificar e corrigir as condições inseguras. Os colegas são incentivados a relatar perigos e preocupações de segurança aos seus gerentes para que a Entrust possa continuar a construir e manter um local de trabalho seguro e eficiente. Além disso, os colegas podem se voluntariar para participar do nosso Comitê de segurança e da Equipe de resposta a emergências para

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

ter um papel mais ativo na identificação de áreas de risco em potencial e na resposta a problemas de saúde no local.

Para perguntas ou mais informações sobre a sede em Shakopee, MN, visite o [site de segurança](#). Para outros locais da Entrust, entre em contato com a gerência local para conhecer as políticas aplicáveis.

## Local de trabalho livre de debilitação

A Entrust está empenhada em fornecer um ambiente de trabalho seguro e sem drogas para nossos clientes e colegas. Com esse objetivo em mente, a Empresa proíbe explicitamente os colegas de:

- Uso, posse, solicitação ou venda de narcóticos ou outras drogas ilegais, álcool ou medicamentos prescritos sem receita na empresa ou nas instalações do cliente ou durante a execução de uma tarefa da Entrust.
- Presença de qualquer quantidade detectável de substâncias proibidas no sistema do funcionário durante o trabalho, nas instalações da empresa ou de seus clientes, ou durante os negócios da empresa. “Substâncias proibidas” incluem drogas ilegais, álcool ou medicamentos controlados não tomados de acordo com uma receita médica prescrita ao funcionário.
- Posse, uso, solicitação ou venda de drogas legais ou ilegais ou álcool, ou estar debilitado ou sob a influência de drogas legais ou ilegais ou álcool enquanto estiver fora da empresa ou das instalações do cliente, se tal atividade ou envolvimento afetar adversamente o desempenho de trabalho do colega, a segurança do colega ou de terceiros, ou colocar em risco a reputação da empresa.



Espera-se que os colegas relatem condições de trabalho inseguras, incluindo quaisquer suspeitas de que um colega possa estar debilitado no local de trabalho. Esteja ciente de que o que parece ser uma deficiência também pode ser devido a condições médicas (por exemplo, diabetes, epilepsia ou derrame), ao uso de medicamentos tomados conforme prescrito, a fatores psicológicos e/ou à fadiga, e é por isso que é importante relatar sua preocupação e permitir que a Empresa conduza uma investigação independente.

**Em caso de dúvidas, mais informações ou requisitos de políticas locais, entre em contato com o seu parceiro de negócios de RH.**

# CÓDIGO DE ÉTICA

---

## Conclusão

A conformidade com o Código é uma condição do seu emprego. Se você tiver dúvidas sobre o Código de ética, envie um e-mail para [ethics@entrust.com](mailto:ethics@entrust.com).

Obrigado por tudo o que você faz para garantir que continuemos sendo um parceiro de confiança de nossos clientes e uns dos outros.

Você tem uma decisão ética a tomar sobre **sua própria** atividade ou **a de outra pessoa**?  
**Antes de agir**, siga estas etapas:

